

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

č. j.: 045-17-07-3

zabezpečenie servisnej činnosti na výpočtovej technike a správa počítačovej siete

Zmluvné strany

Objednávateľ: Obec Dunajská Lužná
Jánošíkova 466/7, 900 42 Dunajská Lužná
Štatutárny zástupca: Štefan Jurčík, starosta

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka
IBAN: SK210200000000025522112
BIC: SUBASKBX
IČO: 00400009
DIČ : 2020663755

(ďalej len objednávateľ)

Poskytovateľ:

Zastúpený: JKL, s. r. o.
Krajná 28/13, 900 42 Dunajská Lužná
IČO: 35885891
DIČ: 2021834738
IČ DPH: SK2021834738
Bankové spojenie, účet:
IBAN: SK600200000001848971351
Telefón: 0903467109
E-mail: jkl@jkl.sk
Zápis: OÚ Senec, č. živ. reg. 140-11616
(ďalej len poskytovateľ a spolu s objednávateľom aj ako zmluvné strany)

I. Predmet zmluvy

1. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zákazky použil postup verejného obstarávania - § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorého víťazom sa stal poskytovateľ.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečovať pre objednávateľa administráciu počítačovej siete, servis a údržbu výpočtovej techniky a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu.
3. Záväzok poskytovateľa zahŕňa:
zabezpečenie servisnej činnosti na výpočtovej technike objednávateľa a administrácia počítačovej siete objednávateľa poskytovateľom v rozsahu:
- inštalácia, konfigurácia a pozáručný servis výpočtovej techniky
- inštalácia, konfigurácia programového vybavenia na Obecnom úrade Dunajská Lužná, na stavebnom úrade, matričnom úrade, v Miestnom kultúrnom stredisku obce, na pracovisku Obecnej polície.

II. Miesto a plnenie zmluvy

1. Miestom plnenia je: Obec Dunajská Lužná - Obecný úrad Obce Dunajská Lužná, Miestne kultúrne stredisko, pracovisko Obcej polície, Spoločný stavebný úrad, Matričný úrad.
2. Poskytovateľ vykoná požadovanú činnosť podľa čl. 1, ods. 3 na základe oznámenia objednávateľa. Oznámenie objednávateľ vykoná telefonicky, e-mailom písomne alebo vystavením objednávky.
3. Objednaná činnosť poskytovateľa bude zdokumentovaná zapísaním času príchodu, odchodu, druhom činnosti a miestom výkonu (na ktorom referáte úradu), do pracovného zošita vedeného na sekretariáte starostu. Vykonanú činnosť podpisom potvrdí referent toho referátu, kde bola činnosť vykonaná a prednosta úradu
4. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie objednanej služby podľa možnosti a okolností bezodkladne.
5. Fotokópia zápisov z pracovného zošita za príslušný mesiac bude podkladom pre fakturáciu a prílohou k faktúre.

III. Cena za vykonanie predmetu zmluvy a spôsob platby

1. Cena za poskytnuté služby je stanovená na základe výsledku vyhodnotenia ponúk:
 - a) cena za jednu hodinu (60 min.) servisnej činnosti s DPH – 32,40 €
 - b) dopravné náklady 0,00 €
 - c) telefonické poradenstvo 0,00 €
 - d) požadovaný nástup na servis do 24 h od nahlásenia
2. Poskytovateľ je oprávnený objednávateľovi fakturovať za plnenie predmetu tejto zmluvy mesačne, vždy do 15. dňa nasledujúceho mesiaca, a to podľa skutočne vykonaných prác v dotknutom mesiaci. Prílohou faktúry bude fotokópia zápisov pracovného zošita.
3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti dané všeobecne záväznými právnymi predpismi, v opačnom prípade je objednávateľ oprávnený vrátiť poskytovateľovi faktúru na doplnenie. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi
4. Objednávateľ uhradí poskytovateľovi vystavenú faktúru v lehote do 14 dní odo dňa jej preukázateľného doručenia.

IV. Doba trvania zmluvy a zánik zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy, alebo vyčerpania sumy 4 990,00 € bez DPH, podľa toho, čo nastane skôr.
2. Pred uplynutím doby trvania tejto zmluvy môže byť zmluvný vzťah založený touto zmluvou ukončený buď písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou alebo odstúpením od tejto zmluvy. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak sa poskytovateľ dostane do omeškania so zabezpečením požadovanej služby o viac ako 3 dni. Prejav vôle objednávateľa odstúpiť od tejto zmluvy musí byť urobený v písomnej forme a doručený poskytovateľovi doporučenou zásielkou na jeho adresu uvedenú v záhlaví zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak objednávateľ je v omeškaní s platením faktúr o viac ako 15 dní.

V. Iné práva a povinnosti

1. Poskytovateľ je povinný vykonávať činnosť s vynaložením odbornej starostlivosti, dbať na záujem objednávateľa a prezentovať dobré meno obce.
2. Poskytovateľ nesmie oznámiť údaje získané od objednávateľa pri svojej činnosti bez súhlasu objednávateľa iným osobám alebo ich využiť pre seba alebo iné osoby, a to ani po dobu 2 rokov od ukončenia tohto zmluvného vzťahu.
3. Zhotoviteľ nezodpovedá za údaje a programy uložené a nainštalované v počítačoch u objednávateľa a ani nezodpovedá za ich stratu, alebo zničenie.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke obce.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán iba formou písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami zmluvných strán
3. Ostatné práva a povinnosti v tejto zmluve neupravené sa riadia platnými právnymi predpismi v SR.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluve porozumeli, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a súhlasia s jej obsahom.

V Dunajskej Lužnej, dňa 28.04.2017

V Dunajskej Lužnej, dňa 28.04.2017

za poskytovateľa

za objednávateľa

Jozef Kalužník, konateľ

Krainá 28/13

žná
17

IC DPH: SK2010000000

Štefan Jurčík, starosta

