

ZMLUVA O DIELO

v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov s nižšie uvedenými údajmi:

na výkon inžinierskej činnosti, majetkovoprávnej prípravy k stavebnému povoleniu a
následné majetkovoprávne usporiadanie stavby
„Cyklochodník – Dunajská Lužná“

Číslo objednávateľa:

Číslo zhotoviteľa: 9511-00

Čl. 1 Zmluvné strany**1.1 Objednávateľ:**

Obchodné meno:	Obec Dunajská Lužná
Sídlo:	Obecný úrad Dunajská Lužná, Jánošíkovská 466/7, 900 42 Dunajská Lužná
Právna forma:	Obec (obecný úrad)
Štatutárny orgán:	starosta
Osoba oprávnená uzatvoriť zmluvu:	Štefan Jurčík
IČO:	00 400 009
DIČ:	2020663755
Bankové spojenie:	
IBAN:	
BIC CODE:	

ďalej len „objednávateľ“ a

1.2 Zhotoviteľ:

Obchodné meno:	DOPRAVOPROJEKT, a.s.
Sídlo:	Kominárska 141/2,4, Bratislava - mestská časť Nové Mesto 832 03
Právna forma:	akciová spoločnosť
Zápis v obchodnom registri	Okresného súdu Bratislava I., Oddiel Sa, Vložka č.:378/B
Štatutárny orgán:	predstavenstvo
Osoba oprávnená uzatvoriť zmluvu:	Ing. Igor Jakubík predseda predstavenstva a generálny riaditeľ, Ing. Martin Šutka podpredseda predstavenstva a ekonomický riaditeľ, Ing. Jozef Harvančík člen predstavenstva a výrobný riaditeľ
Osoby oprávnené rokovať:	
- vo veciach zmluvných:	Ing. Marián Šipoš
- vo veciach technických:	Ing. arch. Laura Lavrinčíková
IČO:	31 322 000
DIČ:	2020524770
IČ DPH:	SK 2020524770
Bankové spojenie:	
IBAN:	
BIC CODE:	

ďalej len „zhotoviteľ“

Čl. 2 Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je výkon inžinierskej činnosti a majetkovoprávna príprava stavby „**Cyklochodník – Dunajská Lužná**“ k stavebnému povoleniu v katastrálnom území **Dunajská Lužná** na základe predloženej dokumentácie a následne kompletne porealizačné majetkovoprávne vysporiadanie až po zápis na list vlastníctva.

Čl. 3 Rozsah a obsah predmetu plnenia

Predmet plnenia tejto zmluvy pozostáva najmä z týchto častí:

- 3.1 Zabezpečenie vstupných údajov a podkladov lokality s prevereníím skutkového stavu, geodetických podkladov a inžinierskych sietí.
- 3.2 Získanie všetkých potrebných vyjadrení, stanovísk a rozhodnutí dotknutých orgánov a organizácií, štátnej správy a samosprávy, dotknutých fyzických a právnických osôb pre účely vydania územného rozhodnutia, stavebného povolenia, ohlásenia stavby a iných rozhodnutí.
- 3.3 Zastupovanie objednávateľa vo všetkých úkonoch súvisiacich so správnym konaním pred príslušným stavebným úradom vo veci zabezpečenia právoplatného územného rozhodnutia, stavebného povolenia, ohlásenia stavby.
- 3.4 Zabezpečenie právoplatného územného rozhodnutia, stavebného povolenia, ohlásenia, na príslušnom stavebnom úrade v súlade so Stavebným zákonom, vrátane zabezpečenia potrebných príloh ku podaniu žiadosti o účasť na danom konaní.
- 3.5 Zabezpečenie právoplatných rozhodnutí (výruby, vyňatia a pod.), na príslušnom úrade v súlade so zákonom, vrátane zabezpečenia potrebných príloh ku podaniu žiadosti o účasť na danom konaní.
- 3.6 Zabezpečenie listu vlastníctva a pozemkovoknižnej vložky, výpisu zo železničnej knihy resp. dedičského rozhodnutia; lustrácia listu vlastníctva a pozemkovoknižnej vložky alebo vložky zo železničnej knihy; identifikácia a zistenie adresy resp. sídla vlastníka nehnuteľnosti alebo inej osoby, ktorej práva môžu byť výstavbou priamo dotknuté. Uvedené práce spočívajú v identifikácii vlastníkov, vyhľadávanie údajov, príprava podkladov a vstupných údajov, na základe ktorých bude možné spracovať zmluvy.
- 3.7 Vypracovanie zmluvy popřípade dodatkov, dodanie vytlačených zmlúv objednávateľovi, ktoré bude objednávateľ doručovať osobám známym podľa dohody (fyzické osoby žijúce na území obce a pod.), prevzatie podpísaných zmlúv a následná evidencia.
- 3.8 Zabezpečenie uzatvorenia zmluvy (všetky druhy zmlúv potrebné pre účely MPV, budúce zmluvy a ostré), čo spočíva vo vypracovaní ponukových listov, doručenie protistrane doporučenou poštou, evidencia vrátenej korešpondencie (prevzatej / neprevzatej) a doručeníek, zabezpečenie podpisu a následné zaevidovanie a spracovanie.
- 3.9 Vypracovanie a doručenie žiadosti o súhlasné stanovisko na pozemky :
vo vlastníctve Slovenskej republiky v správe SPF
vo vlastníctve / spoluvlastníctve neznámych vlastníkov.
Spracovanie žiadosti o stanovisko k MPV od Slovenského pozemkového fondu, ako vlastníka pozemkov pod stavbou, alebo ako správcu neznámych vlastníkov. Príprava náležitých podkladov : listy vlastníctva, katastrálne mapy, geometrické plány, výpočet podielov a iné.
- 3.10 U neznámych vlastníkov, fyzických a právnických osôb, orgánov a organizácií, pri ktorých nedôjde k podpisu zmluvy, zabezpečenie podanie návrhu na vyvlastnenie na príslušný okresný úrad.
- 3.11 Zosúladenie údajov na liste vlastníctva, čím je myslené v prípade chýbajúcich údajov zabezpečenia zosúladenia údajov, návšteva katastra. Týka sa to napríklad prípadov keď sú na dvoch iných listoch vlastníctva uvedené tie isté mená, ale jedno je s drobnou chybou, alebo ak na liste vlastníctva chýba údaj o dátume narodenia, je potrebné zisťovať údaje na matrike, alebo ak chýba adresa a pod.

- 3.12 Spracovanie znaleckých posudkov na posúdenie všeobecnej hodnoty nehnuteľnosti, ktoré určujú výšku finančných náhrad, a sú pre plnenie záväzku potrebné.
- 3.13 Spracovanie projektu inventarizácie drevín pre potreby výrubov, na základe miestnej obhliadky v teréne, na základe ktorej sa zhodnotí zdravotný každá drevina.
- 3.14 Spracovanie geometrických plánov autorizovaným geodetom, pre potreby dočasného alebo trvalého záberu nehnuteľnosti, pre potreby vecného bremena a pre potreby vyňatia dočasného / trvalého z pôdneho / lesného fondu.
- 3.15 Spracovanie projektu bilancie skrývky humusového horizontu.
- 3.16 Spracovanie projektu spätnej rekultivácie dočasne odnímanej poľnohospodárskej pôdy / lesného pozemku s časovým harmonogramom a ekonomickým prepočtom nákladov
- 3.17 Znalecký posudok pre vyňatie dočasné / trvalé pôdy z lesa.
- 3.18 Vykonalie ďalších úkonov, ak budú potrebné na splnenie záväzku podľa tejto zmluvy.

Čl. 4 Čas plnenia

Termíny dodania jednotlivých služieb budú nasledujúce:

- 4.1 Lustrácie PK vložiek (LV), zistenie adries a identifikácia vlastníkov na základe predloženej dokumentácie v katastrálnom území uvedenom v čl. 2. tejto zmluvy, vypracovanie a predloženie návrhov zmlúv príslušným fyzickým a právnickým osobám : priebežne.
- 4.2 Príprava podkladov k stavebnému povoleniu, prerokovanie právnych vzťahov s dotknutými subjektami, uzatvorenie zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena, zmluvy o budúcej zmluve alebo dodanie iného právneho úkonu na získanie práva k pozemku a podobne v zmysle odhadu znalca, v termíne : priebežne.
- 4.3 Kompletné majetkovoprávne vysporiadanie na základe geometrického plánu / uzavretie kúpnych zmlúv, budúcich zmlúv, dodanie právoplatného vyvlastňovacieho rozhodnutia, uzatvorenie aj iných zmlúv, nájomných zmlúv, zmlúv o náhrade za zriadené vecné bremeno a pod., ktoré bude potrebné doložiť k žiadosti o vydanie stavebného povolenia, v termíne: priebežne.
- 4.4 Dodanie rozhodnutí, stanovísk, vyjadrení, geometrických plánov, znaleckých posudkov a projektov v zmysle čl.3: priebežne.

Čl. 5 Cena diela, platobné a fakturačné podmienky

- 5.1 Cena diela je stanovená dohodou.
- 5.2 Jednotková cena je dohodnutá podľa Špecifikácie predmetu zmluvy.
- 5.3 Špecifikácia výpočtu ceny je podľa tabuľky (príloha zmluvy). Dohodnutá cena je záväzná počas celého obdobia spracovania zákazky.
- 5.4 Ak sa vlastníkovi zaberá v jednom katastrálnom území väčší počet pozemkov, uvedú sa všetky v jednej zmluve.
- 5.5 Výsledná cena za predmet zmluvy sa stanoví ako súčet súčinov ceny prác a počtu merných jednotiek v jednotlivých predmetoch (častiach) 2.1.-3c.5. podľa špecifikácie v tabuľke.
- 5.6 Fakturácia za vykonané a dodané služby bude realizovaná nasledovne:
Právo a povinnosť fakturovať cenu za vyhotovenie a dodanie vzniká zhotoviteľovi do 15 dní po odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy v zmysle čl. 4. Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať skutočne vykonané práce na základe oboma stranami podpísaného protokolu o ich riadnom odovzdaní a prevzatí objednávateľom s priloženým tabuľkovým prehľadom a súpisom vykonaných prác. Odovzdávací a preberací protokol s priloženým prehľadom vykonaných prác sa stáva súčasťou faktúry.

- 5.7 Lehota splatnosti faktúry je 30 dni odo dňa jej doručenia do sídla objednávateľa.
- 5.8 Prípadné naviac služby, ktorých potreba vyplynie v priebehu vypracovania dokumentácie a budú odsúhlasené objednávateľom sa vykonajú po uzatvorení dodatku k tejto zmluve, v ktorom bude špecifikovaný rozsah plnenia a ocenenia sa spôsobom v jednotkových cenách podľa bodu 5.3. Pri ich fakturácii sa primerane použijú odseky článku 5.
- 5.9 Vo výslednej cene nie sú obsiahnuté odmeny znalcov, súdne a správne poplatky, ktoré bude potrebné v zmysle platných právnych predpisov zaplatiť pri podávaní objednávok na dodanie výpisov z katastra nehnuteľností a pri podávaní návrhu zmlúv na zápis do katastra nehnuteľností a pod.
- 5.10 Zhotoviteľ je oprávnený faktúry vyhotoviť a objednávateľovi doporučene doručiť najskôr v deň nasledujúci po dni zápisničného odovzdania a prevzatia jednotlivých plnení, ktoré budú predmetom fakturácie.
- 5.11 Faktúry musia obsahovať všetky náležitosti platných ustanovení zákona č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa platných právnych predpisov, objednávateľ ju vráti zhotoviteľovi na zmenu, doplnenie alebo opravu.
- 5.12 Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania sumy na účet zhotoviteľa.

Čl. 6 Sankcie

- 6.1 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má zhotoviteľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
- 6.2 V prípade, že kontrolou prác vykonanou objednávateľom bez zbytočného odkladu budú zistené vady diela a tieto nebudú v dohodnutej lehote zhotoviteľom odstránené, môže zaplatiť zhotoviteľ zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dohodnutej ceny za každý deň omeškania.
- 6.3 O použití ktorejkoľvek zo sankcií majú zmluvné strany povinnosť navzájom sa bezodkladne písomne informovať.

Čl. 7 Zodpovednosť za vady diela, záruka na akosť

- 7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela podľa ustanovenia § 560 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 7.2 Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady diela po písomnej výzve objednávateľa podľa jeho požiadaviek, resp. po vrátení diela na opravu objednávateľom a v termíne, ktorý určí objednávateľ.
- 7.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť všetky vady diela nim zistené alebo zistené objednávateľom v lehote do 30 dní odo dňa ich oznámenia zhotoviteľovi.
- 7.4 Vady uvedené v tomto článku odstráni zhotoviteľ na vlastné náklady.

Čl. 8 Odstúpenie od zmluvy

- 8.1 Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne a bude sa riadiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 8.2 V prípade odstúpenia od zmluvy z dôvodov na strane zhotoviteľa, objednávateľ nie je povinný prevziať a uhradiť nedokončené dielo.

- 8.3 V prípade odstúpenia od zmluvy z dôvodov na strane objednávateľa, zaplatí tento rozpracovanosť prác vyhotovených v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy ku dňu odstúpenia od zmluvy.
- 8.4 V prípade ak dôjde k odstúpeniu od zmluvy zhotoviteľ je povinný vrátiť objednávateľovi všetky podklady, ktoré mu objednávateľ poskytol na vykonanie diela a to najneskôr do 10 dni odo dňa odstúpenia od zmluvy.

Čl. 9 Spoločné ustanovenia

- 9.1 Zhotoviteľ vyhotoví dielo na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo. Zhotoviteľ bude informovať objednávateľa o čiastkových výsledkoch prác osobne minimálne priebežne (resp. podľa potreby a požiadaviek objednávateľa). O postupe a priebehu prác bude objednávateľa pravidelne elektronickou poštou informovať.
- 9.2 V prípade vyhotovenia diela, alebo jeho časti treťou osobou, po predchádzajúcom súhlase objednávateľa, má zhotoviteľ zodpovednosť, akoby dielo vykonal sám.
- 9.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje udržiavať všetky informácie získané pri plnení tejto zmluvy ako dôverné, nezverejňovať ich, ani neposkytovať tretím osobám, ktoré nie sú oprávnené v tomto konaní. Za únik informácií, s ktorými sa oboznámil pri plnení predmetu zmluvy nesie plnú právnu zodpovednosť.
- 9.4 Po vykonaní diela vráti zhotoviteľ objednávateľovi všetky podklady, ktoré objednávateľ poskytol na vykonanie diela.
- 9.5 Všetky úkony súvisiace s vyhotovením diela budú vykonávané v mene objednávateľa.
- 9.6 Zmluvy o budúcej zmluve bude podpisovať objednávateľ.
- 9.7 Zmluvné strany sa dohodli, že ich zmluvný vzťah i práva a povinnosti účastníkov zmluvného vzťahu touto ZoD neupravené sa v zmysle § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka budú spravovať Obchodným zákonníkom a súvisiacimi predpismi (najmä zákon č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach, zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov).
- 9.8 Pri riešení sporov zmluvné strany postupujú podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

Čl. 10 Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá sa rovná rovnopisu. Dve vyhotovenia obdrží objednávateľ a dve zhotoviteľ.
- 10.2 Zmluvné strany bezvýhradne súhlasia s obsahom tejto zmluvy v celom rozsahu a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.
- 10.3 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.4 Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa www.dunajskaluzna.sk.
- 10.5 Zmluvu možno meniť iba písomne číslovanými dodatkami a to na základe dohody zmluvných strán, podpísanej oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

Čl.11 Zánik zmluvy

- 11.1 Objednávateľ alebo zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť ad tejto zmluvy v prípadoch uvedených vo všeobecných záväzných právnych predpisoch platných a účinných v Slovenskej republike a v tejto zmluve.

- 11.2 Objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak sa preukáže, že zhotoviteľ v ponuke predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje. Každá zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak druhá zmluvná strana poruší niektorú zo svojich zmluvných povinností podstatným spôsobom. Prejav vôle zmluvnej strany odstúpiť od zmluvy musí mať písomnú formu.
- 11.3 Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak zhotoviteľ nezačne, preruší alebo zastaví vykonávanie diela z iných dôvodov ako dôvodov na strane objednávateľa alebo z dôvodov skutočností, ktoré zhotoviteľ nemohol predvídať v čase uzatvorenia zmluvy ani pri vynaložení náležitej starostlivosti, ktorú možno od neho požadovať, alebo z dôvodu vyššej moci, a súčasne bude zrejmé, že zhotoviteľ nestihne doporučené doručiť úplné dielo do sídla objednávateľa v lehote uvedenej v článku 4. tejto zmluvy.
- 11.4 V prípade odstúpenia od zmluvy podľa odseku 11.3 má zhotoviteľ nárok, aby mu objednávateľ zaplatil časť ceny za vykonanie diela, uvedenej v článku 5. tejto zmluvy, zodpovedajúcu vykonaným prácam na diele ku dňu nadobudnutia účinnosti odstúpenia od zmluvy. Pre platobné a fakturačné podmienky primerane platia ustanovenia článku 5. tejto zmluvy.
- 11.5 V prípade odstúpenia od zmluvy podľa odseku 11.3 tohto článku má objednávateľ nárok, aby mu zhotoviteľ v lehote dvoch týždňov odo dňa nadobudnutia účinnosti odstúpenia od zmluvy odovzdal dielo preukázateľným doručením do jeho sídla, resp. tie časti diela, z ktorých povahy vyplýva iný spôsob dodania, týmto iným spôsobom dodania, v stave zodpovedajúcom rozpracovaniu diela ku dňu nadobudnutia účinnosti od zmluvy. Odovzdá odberateľovi rozpracované dielo v tlači a v digitálnej forme.
- 11.6 Objednávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je tri kalendárne mesiace a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla zhotoviteľa. V prípade výpovede zmluvy podľa odseku 11.6 tohto článku má zhotoviteľ nárok, aby mu objednávateľ zaplatil časť ceny za vykonanie diela, uvedenej v článku 5. tejto zmluvy, zodpovedajúcu vykonaným prácam na diele ku dňu uplynutia výpovednej lehoty. Pre platobné a fakturačné podmienky primerane platia ustanovenia článku 5. tejto zmluvy.
- 11.7 Prípade výpovede zmluvy podľa odseku 11.6 tohto článku má objednávateľ nárok, aby mu zhotoviteľ v lehote dvoch týždňov odo dňa uplynutia výpovednej lehoty odovzdal dielo preukázateľným doručením do jeho sídla, resp. tie časti diela, z ktorých povahy vyplýva iný spôsob dodania, týmto iným spôsobom dodania, v stave zodpovedajúcom rozpracovaniu diela ku dňu uplynutia výpovednej lehoty. Odovzdá odberateľovi rozpracované dielo v tlači a v digitálnej forme.

V Dunajskej Lužnej dňa: 13.10. 2021

V Bratislave dňa: 13.10. 2021

Objednávateľ:
Obec Dunajská Lužná

Zhotoviteľ:
DOPRAVOPROJEKT, a.s.

.....
Štefan Jurčík
Starosta obce
Dunajská Lužná



.....
Ing. Igor Jakubík
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

.....
Ing. Martin Šutka
podpredseda predstavenstva
a ekonomický riaditeľ

P.č.	Úkon	Merná jednotka (MJ)	Jednotková cena (EUR/MJ)
1	Inžinierska činnosť (IČ)		
1.1	Zabezpečenie územného rozhodnutia (zabezpečenie stanovísk, príprava a podanie žiadosti, zastupovanie v konaní)	rozhodnutie	3 000,00 €
1.2	Zabezpečenie stavebného povolenia (zabezpečenie stanovísk, príprava a podanie žiadosti, zastupovanie v konaní)	rozhodnutie	5 000,00 €
1.3	Zabezpečenie ohlásenia	ohlásenie	300,00 €
1.4	Zabezpečenie iného samostatného potrebného rozhodnutia (o výrube drevín, o vyňatí z PPF/LPF,...)	rozhodnutie/stanovisko	500,00 €
2	Majetkovo právne úkony (MPV)		
2.1	Zabezpečenie LV a PK vložky, výpisu zo železničnej knihy resp. dedičského rozhodnutia; lustrácia LV, PK vložky alebo vložky zo železničnej knihy; identifikácia a zistenie adresy resp. sídla vlastníka nehnuteľnosti alebo inej osoby, ktorej práva môžu byť výstavbou priamo dotknuté	vlastník	20,00 €
2.2	Vypracovanie zmluvy, dodatkov a zaslanie vlastníkom (všetky druhy zmlúv potrebné pre účely MPV, budúce zmluvy a ostré)	Vlastník /zmluva	60,00 €
2.3	Pri neuzavretej zmluve vypracovanie ponuky pre vlastníka a následne podanie žiadosti o vyvlastňovacie rozhodnutie, zastupovanie objednávateľa v konaní	Vlastník /rozhodnutie	50,00 €
2.4	Vypracovanie a doručenie žiadosti o súhlasné stanovisko na pozemky : vo vlastníctve Slovenskej republiky v správe SPF ,vo vlastníctve / spoluvlastníctve neznámych vlastníkov	Vlastník/ súhlas	20,00 €
2.5	Vypracovanie a podanie návrhu na vklad	Vlastník	30,00 €
3a	Podklady - znalecké posudky pre MPV		
3a.1	Spracovanie znaleckého posudku na 1 parcelu (max 4 diely) vrátane nákladov na jeho vypracovanie	parcela	300,00 €
3a.2	Každý navyše diel v danom znaleckom posudku alebo/a každá ďalšia parcela	podiel/parcela	10,00 €

3b	Podklady - geometrické plány		
3b.1	Geometrický plán na trvalý záber (výkup)	100 m	120,00 €
3b.2	Geometrický plán na dočasný záber (nájom)	100 m	100,00 €
3b.3	Geometrický plán na vecné bremeno	100 m	60,00 €
3b.4	Grafický podklad pre odňatia z PPF/LPF	100 m	70,00 €
3c	Podklady - k vyňatiu pozemkov z PPF/LPF resp. pre výrub drevín		
3c.1	Spracovanie bilancie skrývky humusového horizontu poľnohospodárskej pôdy odnímanej natrvalo	projekt	
3c.2	Spracovanie skrývky humusového horizontu poľnohospodárskej pôdy pri použití poľnohospodárskej pôdy na iné účely do 1 roka	projekt	
3c.3	Projekt spätnej rekultivácie dočasne odnímaných pozemkov PPF/LPF v prípade dočasných záberov nad jeden rok	projekt	
3c.4	Projekt inventarizácia drevín	drevina / krík (nad 10m2)	
3c.5	Znalecký posudok pre trvalé alebo dočasné vyňatie z LPF (výpočet výšky náhrad za stratu mimoprodukčných funkcií lesov alebo obmedzenie užívania lesných pozemkov)	ks	
Jednotkové ceny platia pri akceptácii celého rozsahu ponúkaných služieb.			
Správne a iné poplatky, planografia a pod. nie sú zahrnuté do cien.			

Bod 3c - cenová ponuka bude poskytnutá na základe analýzy DSP, miestnej obhliadky a po naštudovaní všetkých náležitých podkladov našimi špecialistami v danom obore.