

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa zákona č. 513/ 1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Čl. I

Zmluvné strany

Názov: Obec Dunajská Lužná
Sídlo: Jánošíkovská 466/7, 900 42 Dunajská Lužná
IČO: 00400009
DIČ: 2020663755
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu: SK21 0200 0000 0000 2552 2112
e-mail: info@dunajskaluzna.sk
Zastúpená: Ernest Németh, starosta obce

(ďalej len „objednávateľ“)

Názov: ProfiGrant VO, s.r.o.
Sídlo: Ulica Františkánska 2, Trnava 917 01
IČO: 47330406
DIČ: 2023917984
Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu: SK89 1111 0000 0012 2333 7000
e-mail: cocherova@profigrant.com
Zastúpené: Mgr. Eva Cocherová, konateľka
(ďalej len „dodávateľ“)

uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej len zmluva):

Článok II.

Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto Zmluvy je poskytovanie služieb definovaných v bode 2 tohto článku pre projekt:

- Rekonštrukcia objektu MŠ Nová Lipnica

Dodávateľ sa zaväzuje, že bude objednávateľovi poskytovať služby externého manažmentu, najmä však vypracovanie žiadostí o platbu a súvisiacej dokumentácie, monitorovacích správ a súvisiacej dokumentácie, zmien projektu, uvedeného v tomto článku, ktorý je financovaný z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky na základe zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti (ďalej len „Zmluva o PPM“):

Názov projektu: Rekonštrukcia objektu MŠ Nová Lipnica

Kód projektu: 06R01-20-V02-00406

2. Poskytované služby budú vykonávané v dohodnutom rozsahu v súlade s cenovou ponukou, ktorá je prílohou č. 1 tejto zmluvy.

Článok III.

Práva a povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný vykonávať činnosti prostredníctvom svojich zamestnancov alebo osôb na tento účel kontrahovaných na najvyššej profesionálnej a morálnej úrovni.
2. Dodávateľ je povinný v súvislosti s plnením predmetu zmluvy:
 - poskytovať službu podľa pokynov objednávateľa a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe,
 - informovať objednávateľa o skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho pokynov,
 - skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť objednávateľa na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť,
 - postupovať v súlade s legislatívou, pokynmi, metodikou a usmerneniami sprostredkovateľského orgánu, ktorým je Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky so sídlom Černyševského 3760/50, 851 01 Bratislava - mestská časť Petržalka, IČO: 00164381,
 - byť k dispozícii objednávateľovi na konzultácie podľa dohody osobne alebo telefonicky resp. prostredníctvom e-mailu,
 - zúčastňovať sa dôležitých pracovných porád, stretnutí a kontrolných dní, ak ho o to dohodnutý zástupca objednávateľa požiada min. 2 pracovné dni vopred,
 - dodržiavať termíny dohodnuté pre výkon jednotlivých činností,
 - užívať jemu poskytnuté informácie len spôsobom zodpovedajúcim účelu plnenia predmetu zmluvy,
 - informovať objednávateľa o priebehu plnenia zmluvy,
 - strpieť výkon kontroly a auditu v súvislosti s realizáciou zmluvy o PPM, ktorý je predmetom plnenia tejto zmluvy.
3. Dodávateľ je oprávnený odchyliť sa od pokynov objednávateľa, ak je to v záujme objednávateľa a to aj bez jeho predchádzajúceho súhlasu. Zodpovedá však za škodu, ktorú tým spôsobí.
4. Dodávateľ je oprávnený použiť na splnenie záväzku aj iné osoby. Dodávateľ zodpovedá za porušenie záväzku osoby, s ktorou uzavrel zmluvu pri plnení záväzku.
5. Dodávateľ môže požiadať objednávateľa o poskytnutie nevyhnutného technického vybavenia za účelom plnenia tejto zmluvy napr. pripojenie na internet, prístup k tlačiarňi a pod. v čase, keď sa činnosť externého manažmentu vykonáva v sídle objednávateľa.
6. Dodávateľ zodpovedá za chyby, ktoré má služba v čase jej odovzdania objednávateľovi.
7. Dodávateľ nezodpovedá za škody, tzn.: za výdavky projektu, ktoré budú neoprávnené na financovanie zo Zmluvy o PPMz dôvodu neskoro nahlásenej, alebo nenahlásenej zmeny projektu poskytovateľovi prostriedkov mechanizmu, ak o tejto zmene nebude dodávateľ objednávateľom alebo ním poverenými osobami informovaný včas.

8. Dodávateľ nezodpovedá za chyby služby, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a vecí poskytnutých objednávateľom, ak dodávateľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo na ňu upozornil objednávateľa, ale ten na ich použití trval.

Článok IV.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi všetky informácie a podklady potrebné pre včasné, úplné a správne plnenie predmetu tejto zmluvy.
2. Objednávateľ zodpovedá za to, že budú dodávateľovi včas poskytované všetky informácie týkajúce sa zmien v realizácii projektu uvedeného v článku II bod 1 tejto zmluvy.
3. Objednávateľ zodpovedá za to, že postup pre včasnú komunikáciu prípadných zmien projektu uvedeného v článku II bod 1, bude s osobami participujúcimi na implementácii projektu (napríklad technický dozor objednávateľa, stavbyvedúci za zhotoviteľa stavebných prác), dohodnutý písomne, ešte pred začiatkom realizácie zmien a tento postup bude konzultovaný a odsúhlasený dodávateľom.
4. Objednávateľ zodpovedá za to, že podklady a doklady, ktoré poskytuje dodávateľovi sú bez právnych chýb, v súlade so schváleným projektom, teda aj rozpočtom projektu, a neporušujú práva tretích osôb.
5. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu chyby služby uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou do rúk/na e-mail pracovníka, ktorého určí štatutárny zástupca dodávateľa. Ak taký pracovník nie je určený, reklamáciu uplatní objednávateľ u štatutárneho zástupcu dodávateľa.

Článok V.

Cena a platobné podmienky

1. Odmena za služby podľa článku II. bodu 3 prináleží dodávateľovi v súlade s cenovou ponukou dodávateľa v celkovej výške 14.895,- EUR bez DPH (dodávateľ nie je platca DPH). Odmena bude dodávateľovi vyplácaná na základe čiastkových faktúr vystavovaných 1-krát mesačne. Súčasťou každej faktúry bude prehľad poskytnutých výkonov a ich časová náročnosť podľa tejto zmluvy.
2. V cene služieb sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa súvisiace s vybavovaním záležitostí pre objednávateľa na území Slovenskej republiky, s výnimkou súdnych správnych a iných poplatkov, výdavkov na znalecké posudky, preklady, odpisy, nákladov na služby notára a pod.
3. Lehota splatnosti faktúr medzi objednávateľom a dodávateľom je stanovená na 14 dní od dátumu doručenia. Dodávateľ predloží objednávateľovi originály faktúr v jednom vyhotovení.
4. Pre prípad omeškania plnenia zmluvy zo strany dodávateľa bude uplatnená zmluvná pokuta z dohodnutej ceny vrátane DPH vo výške 0,06 % za každý deň omeškania. Uplatnením a/alebo zaplatením zmluvnej pokuty podľa predchádzajúcej vety nie je dotknutý nárok objednávateľ na náhradu škody v celom vzniknutom rozsahu. Ustanovenie čl. VII nie je uplatnením zmluvnej pokuty podľa prvej vety tohto bodu nijako dotknuté.

5. Pre prípad omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, dohodli zmluvné strany úrok z omeškania vo výške 0,06 % z výšky fakturovanej ceny za každý deň omeškania.
6. Elektronická faktúra:
- a) Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ môže odo dňa účinnosti tejto zmluvy zasielať objednávateľovi faktúry za poskytnuté plnenie v elektronickej podobe. Elektronicky vyhotovované faktúry budú objednávateľovi zasielané ako dokument PDF na e-mailovú adresu objednávateľa uvedenú v článku I. tejto zmluvy. Objednávateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k e-mailovej adrese, na ktorú sa bude doručovať elektronická faktúra.
 - b) Elektronická faktúra sa považuje za doručenie objednávateľovi v deň jej odoslania zo strany dodávateľa na dohodnutú e-mailovú adresu uvedenú v článku I. tejto zmluvy. Objednávateľ prijatie faktúry potvrdí dodávateľovi.
 - c) Elektronická faktúra je zmluvnými stranami považovaná za plnohodnotnú faktúru, ktorá je náhradou faktúry v listinnej (papierovej) forme. Dodávateľ nie je povinný vystaviť a doručiť objednávateľovi faktúru v listinnej (papierovej) podobe.
 - d) Objednávateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady a nebezpečenstvo:
 - e-mailovú schránku s dostatočnou voľnou kapacitou a pripojením na internet,
 - prehliadač Acrobat Reader vo verzii 6.0 alebo novšej, ktoré sú potrebné na doručovanie Elektronických faktúr objednávateľovi.
 - e) Objednávateľ je povinný vopred písomne oznámiť dodávateľovi akúkoľvek zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na doručovanie elektronických faktúr podľa tejto zmluvy, najmä zmenu e-mailovej adresy, na ktorú sa doručujú elektronické faktúry.
 - f) Dodávateľ nezodpovedá za porušenie dôvernosti informácií, ak k porušeniu došlo v dôsledku úniku dôverných informácií z e-mailovej schránky priradenej k e-mailovej adrese objednávateľa, alebo v dôsledku úniku z internetovej aplikácie objednávateľa.
 - g) Dodávateľ nezodpovedá za poškodenie údajov alebo neúplné údaje, kde poškodenie alebo neúplnosť údajov boli spôsobené poruchou na komunikačnej trase pri použití internetu.
 - h) Dodávateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú:
 - z dôvodu nekvalitného pripojenia objednávateľa do siete internet,
 - z dôvodu porúch vzniknutých na komunikačnej trase k dodávateľovi,
 - v dôsledku akejkoľvek inej nemožnosti objednávateľa nadviazať príslušné spojenie alebo prístup k internetu.

Článok VI.

Doba účinnosti a ukončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle ustanovenia § 47a Občianskeho zákonníka.

2. Táto zmluva sa uzatvára do doby administratívneho ukončenia realizácie projektu, ktorý je predmetom plnenia tejto zmluvy.
3. Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s výpovednou dobou 1 mesiac, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca, ktorý nasleduje po doručení výpovede.
4. V prípade výpovede zo strany dodávateľa je dodávateľ povinný aj po vypovedaní zmluvy vykonať všetky úkony potrebné na ochranu a uplatnenie práv objednávateľa, ktoré nezniesú odklad, a u ktorých by hrozilo omeškanie. Túto povinnosť má však najdlhšie po dobu 60 dní od doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
5. Po ukončení zmluvy dodávateľ odovzdá objednávateľovi kompletnú dokumentáciu k projektu. Objednávateľ je povinný dokumentáciu do 3 pracovných dní prevziať, alebo zaslať dodávateľovi písomnú požiadavku na jej doplnenie, pričom objednávateľ identifikuje chýbajúce dokumenty/doklady.
6. Po ukončení zmluvy a prebratí kompletnej dokumentácie uhradí objednávateľ dodávateľovi dosiaľ neuhradenú odmenu.
7. Ukončenie zmluvy nemá vplyv na povinnosť dodávateľa nahradiť objednávateľovi škodu, pokiaľ za ňu dodávateľ zodpovedá podľa čl. VII.

Článok VII.

Zodpovednosť za škodu

1. Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi porušením povinnosti dodávateľa v plnom rozsahu, napr. pochybením v činnosti dodávateľa, ktorá je predmetom tejto zmluvy, a to najmä vydaním nesprávneho pokynu, zvolením nesprávneho postupu na poskytnutie služby, neinformovaním objednávateľa o skutočnostiach, ktoré by mohli zapríčiniť zmenu pokynov objednávateľa, pochybením v kontrole úplnosti predložených podkladov a neupozornením objednávateľa na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosti, nedodržaním dohodnutých termínov plnenia predmetu tejto zmluvy, ktoré vyplývajú zo zmluvy o PPM alebo boli osobitne písomne dohodnuté (postačí e-mailom), alebo vyrubením pokuty zo strany poskytovateľa prostriedkov mechanizmu , ktorá bude ako sankcia objednávateľom zaplatená za nesplnenie si povinnosti, ktorú zabezpečuje podľa tejto zmluvy dodávateľ.
2. Pred uplatnením nároku na škodu a/alebo pred uplatnením sankcie u dodávateľa objednávateľ v zmysle článku IV bod 5 písomne uplatní reklamáciu chyby služby s požiadavkou na nápravu.
3. V prípade konečného stanovenia škody a/alebo sankcie poskytovateľom prostriedkov mechanizmu bude vzniknutú škodu v plnej výške objednávateľ fakturovať dodávateľovi faktúrou so splatnosťou 14 dní.
4. Objednávateľ je oprávnený škodu spôsobenú dodávateľom pri plnení tejto zmluvy započítať s odmenou dodávateľa v zmysle článku 5 ods. 1.

5. Pre prípad omeškania dodávateľa s úhradou faktúry za vzniknutú škodu dohodli zmluvné strany úrok z omeškania vo výške 0,06 % z výšky fakturovanej škody za každý deň omeškania až do dňa uhradenia fakturovanej škody v plnej výške.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Všetky zmeny a ďalšie dojednania k tejto zmluve budú uskutočňované výlučne formou očíslovaných písomných dodatkov, podpísaných obidvoma zmluvnými stranami, inak sú neplatné a pre zmluvné strany nezáväzné.
2. Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným z dôvodu rozporu so zákonom, ostatné ustanovenia ostávajú naďalej v platnosti a zmluvné strany sa dohodnú na takej zmene dotknutého ustanovenia, aby bol zachovaný cieľ a účel ustanovenia.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné rozpory sa budú prednostne riešiť vzájomnou dohodou. Ak by sa ani tak nedosiahla dohoda, bude spor riešený súdnou cestou.
4. Ostatné zmluvné vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
6. Doručovanie písomností bude realizované prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk do elektronických schránok zmluvných strán. Dňom odoslania písomnosti prostredníctvom elektronickej schránky sa táto považuje za doručenie.
7. Zmluva je vyhotovená v troch identických exemplároch, pričom objednávateľ obdrží dve vyhotovenia zmluvy a dodávateľ jedno vyhotovenie.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmariť tak jej účel.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – Cenová ponuka.

V Dunajskej Lužnej, dňa

V Trnave, dňa

.....
Ernest Németh
starosta

.....
Mgr. Eva Cocherová
konateľka

Projekt "Rekonštrukcia objektu MŠ Nová Lipnica"

Druh poskytnutej služby (projekt za 983 036,16 EUR s DPH)	Počet	MJ	Jednotková cena v € bez DPH	Celková cena v € bez DPH
Projektový a finančný manažment projektu - komunikácia s riadiacim orgánom, nahlasovacie povinnosti, kontrola na mieste, finančné riadenie projektu, zmenové konania, účasť na kontrolných dňoch na stavbe (min. 2x do mesiaca, príp. podľa potreby), predkladanie žiadostí o platbu vrátane doplnení (frekvencia predkladania ŽoP - 1x za 1 mesiac), monitorovanie a publicita projektu*	9	mesiacov	1 275,00	11 475,00
Záverečná monitorovacia správa vrátane záverečnej finančnej analýzy, ak je to relevantné**	1	dielo	1 800,00	1 800,00
Záverečná žiadosť o platbu**	1	dielo	1 620,00	1 620,00
			Spolu	14 895,00
			DPH 23%	0,00
			Celková cena	14 895,00

* Mesačná fakturácia počas doby realizácie hlavných aktivít projektu

** Jednorazová fakturácia po administratívnom ukončení projektu

Informácie o uchádzačovi:

Názov: ProfiGrant VO, s.r.o.
 Sídlo: Františkánska 2, 917 01 Trnava
 IČO: 47330406
 Platca DPH (áno/nie): nie

vyplniť iba zvýraznené polia