

Matrika a osvedčovanie

Verzia platná od 22.4.2026.

Úvod

Tento informačný dokument dopĺňa všeobecné informácie o ochrane osobných údajov zverejnené na webovej stránke obce v sekcii Ochrana osobných údajov. Obsahuje osobitné informácie o spracúvaní osobných údajov v agende matriky a osvedčovania.

Prevádzkovateľ a kontakt

Prevádzkovateľom je Obec Dunajská Lužná, Jánošíkovská 466/7, 900 42 Dunajská Lužná, IČO: 00400009.

Kontakt na obec: info@dunajskaluzna.sk

Kontakt na zodpovednú osobu pre ochranu osobných údajov: gdpr@dunajskaluzna.sk

Účel spracúvania

Obec spracúva osobné údaje v agende matriky a osvedčovania najmä na účely vedenia matrik, vykonávania matričných zápisov, vydávania matričných dokladov a potvrdení, vykonávania zmien a opráv v matričných zápisoch a osvedčovania podpisov a listín.

Právny základ spracúvania

Právnym základom spracúvania je najmä splnenie zákonnej povinnosti a plnenie úlohy vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci podľa zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách a zákona č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách obvodnými úradmi a obcami.

Kategórie dotknutých osôb

Dotknutými osobami sú najmä osoby, ktorých údaje sa zapisujú do matriky, snúbenci, manželia, rodičia, deti, pozostalí, žiadatelia o výpisy a potvrdenia, splnomocnené osoby a osoby žiadajúce o osvedčenie podpisu alebo listiny.

Rozsah spracúvaných osobných údajov

Obec môže spracúvať najmä identifikačné údaje, rodné údaje, údaje o osobnom stave, štátnom občianstve, adrese, rodinných vzťahoch, údaje uvedené v matričných knihách, verejných listinách a žiadostiach, podpis a ďalšie údaje nevyhnutné na vykonanie príslušného úkonu.

Zdroj osobných údajov

Osobné údaje obec získava najmä priamo od dotknutej osoby, z predložených dokladov a verejných listín, z matrik a od súdov alebo iných orgánov verejnej moci, ak to ustanovuje právny predpis.

Kategórie príjemcov

Osobné údaje môžu byť sprístupnené alebo poskytnuté najmä orgánom verejnej moci, súdom, iným matričným úradom, prevádzkovateľom informačných systémov a ďalším oprávneným subjektom podľa osobitných predpisov.

Doba uchovávania

Osobné údaje sa uchovávajú po dobu ustanovenú právnymi predpismi upravujúcimi matriku, archívnictvo a registratúru a podľa registratúrneho plánu obce. Pri matričných knihách a súvisiacich evidenciách môže ísť aj o dlhodobé alebo trvalé uchovávanie.

Je poskytnutie osobných údajov povinné

Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Bez ich poskytnutia obec nemôže vykonať matričný zápis, osvedčenie ani vydať príslušný doklad alebo potvrdenie.

Prenos do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií

Obec osobné údaje spravidla neprenáša do tretích krajín mimo Európskej únie ani medzinárodným organizáciám. Ak by pri konkrétnej situácii k takému prenosu dochádzalo, obec o tom poskytne osobitnú informáciu v rozsahu požadovanom GDPR.

Automatizované rozhodovanie a profilovanie

Obec pri tejto agende spravidla nevykonáva rozhodovanie založené výlučne na automatizovanom spracúvaní vrátane profilovania, ktoré by malo právne účinky alebo sa dotknutej osoby podobne významne dotýkalo. Ak by sa takéto spracúvanie výnimočne uplatňovalo, obec o tom poskytne osobitnú informáciu.

Práva dotknutej osoby

Ako dotknutá osoba máte najmä právo požadovať prístup k osobným údajom, opravu, výmaz, obmedzenie spracúvania, namietat' proti spracúvaniu, požadovať prenosnosť údajov, ak sú splnené zákonné podmienky, odvolať súhlas, ak je spracúvanie založené na súhlase, a podať sťažnosť alebo návrh na začatie konania na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (www.dataprotection.gov.sk).

Rozsah práv dotknutej osoby sa môže v tejto agende obmedziť, ak to vyplýva z GDPR alebo z osobitných právnych predpisov.

Svoje práva si môžete uplatniť písomne na adrese obce, elektronicky na e-mailovej adrese obce alebo zodpovednej osoby, alebo osobne na obecnom úrade. Pri vybavovaní žiadosti môže obec požiadať o overenie totožnosti, aby chránila osobné údaje dotknutej osoby.