

# Podateľňa, registratúra a archív

Verzia platná od 22.4.2026.

## Úvod

Tento informačný dokument dopĺňa všeobecné informácie o ochrane osobných údajov zverejnené na webovej stránke obce v sekcii Ochrana osobných údajov. Obsahuje osobitné informácie o spracúvaní osobných údajov pre agendu podateľne, registratúry a archívu.

## Prevádzkovateľ a kontakt

Prevádzkovateľom je Obec Dunajská Lužná, Jánošíkovská 466/7, 900 42 Dunajská Lužná, IČO: 00400009.

Kontakt na obec: [info@dunajskaluzna.sk](mailto:info@dunajskaluzna.sk)

Kontakt na zodpovednú osobu pre ochranu osobných údajov: [gdpr@dunajskaluzna.sk](mailto:gdpr@dunajskaluzna.sk)

## Účel spracúvania

Obec spracúva osobné údaje v tejto agende najmä na účely prijímania, evidencie, triedenia, prideľovania, obehu, vybavovania, odosielania, ukladania, ochrany a vyradovania podaní, úradných písomností a ďalších registratúrnych záznamov, ako aj na účely správy registratúry a archívnych dokumentov.

## Právny základ spracúvania

Právnym základom spracúvania je splnenie zákonnej povinnosti a plnenie úlohy vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, najmä podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry a podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci, ak ide o elektronické podania, elektronické úradné dokumenty a elektronický výkon úradnej agendy.

## Kategórie dotknutých osôb

Dotknutými osobami sú najmä osoby podávajúce podania obci, odosielatelia a adresáti úradných písomností, účastníci konaní, splnomocnené osoby, zástupcovia právnických osôb, zamestnanci obce a ďalšie osoby, ktorých údaje sa nachádzajú v registratúrnych záznamoch.

## Rozsah spracúvaných osobných údajov

Obec môže spracúvať najmä identifikačné údaje, kontaktné údaje, údaje o pobyte alebo sídle, údaje uvedené v podaniach, prílohách, úradných rozhodnutiach, doručenkách, elektronických správach a ďalších registratúrnych záznamoch, ako aj údaje nevyhnutné na evidenciu, vybavenie, uloženie a vyradovanie dokumentov.

## Zdroj osobných údajov

Osobné údaje obec získava najmä od dotknutej osoby, z doručených podaní, listinných a elektronických dokumentov, z úradných evidencií, od orgánov verejnej moci a z ďalších zákonných zdrojov v rozsahu potrebnom na vybavenie vecí.

## Kategórie príjemcov

Osobné údaje môžu byť sprístupnené alebo poskytnuté najmä orgánom verejnej moci, súdom, kontrolným orgánom, archívom, prevádzkovateľom informačných systémov, poskytovateľom technickej podpory a ďalším oprávneným subjektom podľa osobitných predpisov.

### **Doba uchovávania**

Osobné údaje sa uchovávajú po dobu ustanovenú registratúrnym plánom obce, právnymi predpismi upravujúcimi registratúru, archívniectvo, účtovníctvo a osobitné správne agendy. Údaje sa spravidla uchovávajú po dobu vybavenia veci, následného uloženia v registratúre a podľa výsledku vyradovacieho konania aj po dobu archivácie.

### **Je poskytnutie osobných údajov povinné**

Poskytnutie osobných údajov je v tejto agende spravidla zákonnou požiadavkou alebo požiadavkou potrebnou na riadne zaevidovanie a vybavenie podania. Bez potrebných údajov obec nemusí byť schopná podanie zaevidovať, vybaviť, doručiť odpoveď alebo splniť povinnosti pri správe registratúry.

### **Prenos do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií**

Obec osobné údaje spravidla neprenáša do tretích krajín mimo Európskej únie ani medzinárodným organizáciám. Ak by pri konkrétnej situácii k takému prenosu dochádzalo, obec o tom poskytne osobitnú informáciu v rozsahu požadovanom GDPR.

### **Automatizované rozhodovanie a profilovanie**

Obec pri tejto agende nevykonáva rozhodovanie založené výlučne na automatizovanom spracúvaní vrátane profilovania, ktoré by malo právne účinky alebo sa dotknutej osoby podobne významne dotýkalo. Ak by sa takéto spracúvanie výnimočne uplatňovalo, obec o tom poskytne osobitnú informáciu.

### **Práva dotknutej osoby**

Ako dotknutá osoba máte najmä právo požadovať prístup k osobným údajom, opravu, výmaz, obmedzenie spracúvania, namietañ proti spracúvaniu, požadovať prenosnosť údajov, ak sú splnené zákonné podmienky, odvolať súhlas, ak je spracúvanie založené na súhlase, a podať sťažnosť alebo návrh na začatie konania na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky ([www.dataprotection.gov.sk](http://www.dataprotection.gov.sk)). Rozsah práv dotknutej osoby sa môže v tejto agende obmedziť, ak to vyplýva z GDPR alebo z osobitných právnych predpisov.

### **Ako si uplatniť práva**

Svoje práva si môžete uplatniť písomne na adrese obce, elektronicky na e-mailovej adrese obce alebo zodpovednej osoby, alebo osobne na obecnom úrade. Pri vybavovaní žiadosti môže obec požiadať o overenie totožnosti, aby chránila osobné údaje dotknutej osoby.