

Zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr

Verzia platná od 22.4.2026.

Úvod

Tento informačný dokument dopĺňa všeobecné informácie o ochrane osobných údajov zverejnené na webovej stránke obce v sekcii Ochrana osobných údajov. Obsahuje osobitné informácie o spracúvaní osobných údajov pre agendu zverejňovania zmlúv, objednávok a faktúr.

Prevádzkovateľ a kontakt

Prevádzkovateľom je Obec Dunajská Lužná, Jánošíkovská 466/7, 900 42 Dunajská Lužná, IČO: 00400009.

Kontakt na obec: info@dunajskaluzna.sk

Kontakt na zodpovednú osobu pre ochranu osobných údajov: gdpr@dunajskaluzna.sk

Účel spracúvania

Obec spracúva osobné údaje v tejto agende najmä na účely prípravy, evidencie a zákonného zverejňovania zmlúv, objednávok a faktúr, zabezpečenia transparentnosti nakladania s verejnými prostriedkami, sprístupnenia povinne zverejňovaných informácií verejnosti a plnenia ďalších zákonných povinností obce pri hospodárení a zverejňovaní.

Právny základ spracúvania

Právnym základom spracúvania je splnenie zákonnej povinnosti a plnenie úlohy vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, najmä podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v časti upravujúcej povinne zverejňované zmluvy a zverejňovanie objednávok a faktúr, podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach.

Kategórie dotknutých osôb

Dotknutými osobami sú najmä zmluvné strany, fyzické osoby – podnikatelia, štatutárni zástupcovia, kontaktné osoby dodávateľov a odberateľov, osoby uvedené v objednávkach, faktúrach, zmluvách alebo súvisiacich dokumentoch a ďalšie osoby, ktorých údaje sa nachádzajú v dokumentoch podliehajúcich zverejneniu.

Rozsah spracúvaných osobných údajov

Obec môže spracúvať najmä identifikačné údaje, kontaktné údaje, údaje o sídle alebo mieste podnikania, bankové údaje len v rozsahu, v akom ich spracúvanie alebo zverejňovanie vyžaduje alebo dovoľuje právny predpis, údaje o predmete plnenia, cene, termínoch, podpisujúcich osobách a ďalšie údaje uvedené v zmluvách, objednávkach, faktúrach a súvisiacich evidenciách. Obec pri zverejňovaní postupuje tak, aby zverejnila iba tie osobné údaje, ktorých zverejnenie vyžaduje alebo dovoľuje právny predpis.

Zdroj osobných údajov

Osobné údaje obec získava najmä od dotknutej osoby alebo zmluvného partnera, zo zmlúv, objednávok, faktúr a ich príloh, z verejných registrov, z vlastných evidencií obce a od orgánov verejnej moci alebo ďalších oprávnených subjektov v rozsahu potrebnom na vybavenie vecí.

Kategórie príjemcov

Osobné údaje môžu byť sprístupnené alebo poskytnuté najmä verejnosti v rozsahu povinného zverejnenia na webovom sídle obce, orgánom verejnej moci, kontrolným orgánom, súdom, bankám, audítorm, prevádzkovateľom webového sídla a informačných systémov a ďalším oprávneným subjektom podľa osobitných predpisov.

Doba uchovávania

Osobné údaje sa uchovávajú po dobu ustanovenú právnymi predpismi upravujúcimi zverejňovanie, účtovníctvo, registratúru a archívnictvo a podľa registratúrneho plánu obce. Údaje sa spravidla uchovávajú po dobu trvania a evidencie zmluvného alebo účtovného vzťahu, kontroly a následnej archivácie.

Je poskytnutie osobných údajov povinné

Poskytnutie osobných údajov je v tejto agende spravidla zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou, prípadne požiadavkou potrebnou na uzatvorenie zmluvy alebo vystavenie účtovného dokladu. Bez potrebných údajov obec nemusí byť schopná zmluvu uzatvoriť, objednávkou alebo faktúru evidovať, splniť povinnosť zverejnenia alebo plniť ďalšie zákonné povinnosti.

Prenos do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií

Obec osobné údaje spravidla neprenáša do tretích krajín mimo Európskej únie ani medzinárodným organizáciám. Ak by pri konkrétnej situácii k takému prenosu dochádzalo, obec o tom poskytne osobitnú informáciu v rozsahu požadovanom GDPR.

Automatizované rozhodovanie a profilovanie

Obec pri tejto agende nevykonáva rozhodovanie založené výlučne na automatizovanom spracúvaní vrátane profilovania, ktoré by malo právne účinky alebo sa dotknutej osoby podobne významne dotýkalo. Ak by sa takéto spracúvanie výnimočne uplatňovalo, obec o tom poskytne osobitnú informáciu.

Práva dotknutej osoby

Ako dotknutá osoba máte najmä právo požadovať prístup k osobným údajom, opravu, výmaz, obmedzenie spracúvania, namietať proti spracúvaniu, požadovať prenosnosť údajov, ak sú splnené zákonné podmienky, odvolať súhlas, ak je spracúvanie založené na súhlase, a podať sťažnosť alebo návrh na začatie konania na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (www.dataprotection.gov.sk). Rozsah práv dotknutej osoby sa môže v tejto agende obmedziť, ak to vyplýva z GDPR alebo z osobitných právnych predpisov.

Ako si uplatniť práva

Svoje práva si môžete uplatniť písomne na adrese obce, elektronicky na e-mailovej adrese obce alebo zodpovednej osoby, alebo osobne na obecnom úrade. Pri vybavovaní žiadosti môže obec požiadať o overenie totožnosti, aby chránila osobné údaje dotknutej osoby.