

Obec Dunajská Lužná



Všeobecne záväzné nariadenie Obce Dunajská Lužná č. 01/2025

o poskytovaní sociálnych a finančných príspevkov

Zverejnené pred schválením:	4.6.2025	
Zvesené pred schvaľovaním:	19.6.2025	
Schválené:	19.6.2025	uznesením č. 2025/03-10
Vyvesené po schválení:	27.6.2025	

Obecné zastupiteľstvo v Dunajskej Lužnej sa podľa § 3 ods. 4 a § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 18 ods. 4 a § 27 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1 Predmet úpravy

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „nariadenie“) sa určujú podmienky poskytovania nenávratného finančného príspevku (ďalej len “príspevok”) obyvateľom obce¹⁾ Dunajská lužná (ďalej len „obec“)

- a) v čase hmotnej núdze,²⁾
- b) v čase náhlej núdze,
- c) vo forme osobitného príspevku,
- d) pri narodení dieťaťa,
- e) na stravovanie a
- f) pri príležitosti životného jubilea.

§ 2 Vymedzenie základných pojmov

Na účely tohto nariadenia sa rozumie

- a) žiadateľom obyvateľ obce, ktorý požiadal o ktorýkoľvek príspevok prostredníctvom niektorej zo žiadostí, ktorej vzor je súčasťou prílohy tohto nariadenia,
- b) dôchodcom obyvateľ obce, ktorý je poberateľ starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku,
- c) matkou narodeného dieťaťa žena, ktorá porodila dieťa, ktoré žije aspoň 28 dní,
- d) náhlou núdzou stav, ktorý náhle a nečakane postihne obyvateľa obce v dôsledku živelných pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti.

§ 3 Jednorazová dávka v hmotnej núdzi

- (1) Jednorazová dávka³⁾ sa poskytuje domácnosti⁴⁾ tvorenej obyvateľmi obce v peňažnej forme alebo vecnej forme.
- (2) Jednorazovú dávku možno poskytnúť len na základe písomnej žiadosti uvedenej v prílohe číslo 1, ktorá sa doručuje na adresu obecného úradu obce.
- (3) Mimoriadne výdavky spojené s nákupom musia byť zdokumentované predložením potvrdenia pokladničného dokladu z registračnej pokladnice, alebo predložením dokladu o úhrade faktúry, prípadne iným potvrdením o zaplatení výdavku. Tieto doklady je žiadateľ povinný predložiť obci najneskôr do 30 dní odo dňa jej poskytnutia.

¹⁾ § 3 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

²⁾ § 2 ods. 1 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³⁾ § 17 ods. 1 zákona č. 417/2013 v znení zákona č. 65/2023 Z. z.

⁴⁾ § 3 ods. 1 zákona č. 417/2013 Z. z.

§ 4

Postup pri poskytovaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

- (1) Každú žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky posudzuje príslušný referent obecného úradu obce, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky stanovené v osobitnom predpise⁵⁾ a tomto nariadení.
- (2) Po splnení podmienok stanovených podľa odseku 1 príslušný referent pripraví rozhodnutie o poskytnutí jednorazovej dávky a predloží ho na podpis starostovi obce.
- (3) Schválená jednorazová dávka v peňažnej forme sa vypláca v hotovosti prostredníctvom pokladnice obecného úradu obce, alebo bezhotovostným prevodom na bankový účet žiadateľa do 30 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o poskytnutí jednorazovej dávky žiadateľovi. V prípade, ak sa schválená jednorazová dávka poskytuje prostredníctvom nákupu vecných predmetov, je po nadobudnutí účinnosti rozhodnutia o poskytnutí jednorazovej dávky príslušný referent povinný zaobstarať vecné predmety, ktoré sú predmetom jednorazovej dávky.
- (4) Výška jednorazovej dávky v hmotnej núdzi sa poskytuje
 - a) najviac do výšky 150 € v prípade jednotlivca,
 - b) najviac do výšky 250 € pri domácnosti s jedným dieťaťom alebo domácnosti v ktorej sú iba manžel a manželka a
 - c) najviac do výšky 350 € s dvomi deťmi a viac,
- (5) Žiadateľ, ktorý je členom domácnosti môže za domácnosť počas jedného kalendárneho roka požiadať iba o jednu jednorazovú dávku podľa odseku 4.

§ 5

Príspevok v čase náhlej núdze

- (1) Príspevok v čase náhlej núdze možno poskytnúť žiadateľovi len na základe písomnej žiadosti uvedenej v prílohe číslo 1, ktorá sa doručuje na adresu obecného úradu obce.
- (2) Obec môže okrem okamžitej pomoci v čase náhlej núdze vo forme prístrešia, stravy alebo inej materiálnej pomoci poskytnúť aj príspevok v čase náhlej núdze na pokrytie pohrebných a cintorínskych služieb pri úmrtí fyzickej osoby, ktorá je so žiadateľom spoločne posudzovaná v domácnosti (ďalej len „člen domácnosti“), a to do výšky 350 €.
- (3) Mimoriadne výdavky spojené s využitím príspevku v čase náhlej núdze musia byť zdokumentované predložením potvrdenia pokladničného dokladu z registračnej pokladnice, alebo predložením dokladu o úhrade faktúry, prípadne iným potvrdením o zaplatení výdavku. Tieto doklady je žiadateľ povinný predložiť obci najneskôr do 30 dní odo dňa jeho poskytnutia.

§ 6

Postup pri poskytovaní príspevku v čase náhlej núdze

- (1) Každú žiadosť o poskytnutie príspevku v čase náhlej núdze posúdi príslušný referent, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky stanovené v tomto nariadení.
- (2) Po splnení podmienok stanovených v tomto nariadení príslušný referent pripraví rozhodnutie o poskytnutí príspevku v čase náhlej núdze a predloží ho na podpis

⁵⁾ zákon č. 417/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov.

starostovi obce.

- (3) Schválený príspevok v čase náhlej núdze sa vypláca v hotovosti prostredníctvom pokladnice obecného úradu obce alebo bezhotovostným prevodom na bankový účet žiadateľa do 30 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o poskytnutí príspevku v čase náhlej núdze žiadateľovi.

§ 7

Osobitný príspevok

- (1) Obec môže žiadateľovi poskytnúť osobitný príspevok na
 - a) úhradu mimoriadnych výdavkov žiadateľa alebo člena domácnosti s ťažkým zdravotným postihnutím na nákup a opravu špeciálnych zdravotníckych potrieb, pre prípad, že nie sú kryté prostredníctvom zdravotnej poisťovne alebo Sociálnej poisťovne a to do výšky 200 € alebo
 - b) liečbu závažného ochorenia žiadateľa alebo člena domácnosti, pre prípad, že nie sú kryté prostredníctvom zdravotnej poisťovne alebo Sociálnej poisťovne a to do výšky 200 €.
- (2) V odôvodnených prípadoch hodných osobitného zreteľa môže starosta obce rozhodnúť o poskytnutí osobitného príspevku nad rámec účelov uvedených v odseku 1, a to na pokrytie iných mimoriadnych výdavkov. O priznaní takéhoto príspevku rozhoduje starosta obce individuálne na základe posúdenia konkrétnych pomerov žiadateľa.
- (3) Osobitný príspevok možno poskytnúť žiadateľovi len na základe písomnej žiadosti uvedenej v prílohe číslo 1, ktorá sa doručuje na adresu obecného úradu obce.
- (4) Osobitný príspevok si môže počas jedného kalendárneho roka uplatniť iba jeden žiadateľ z domácnosti.
- (5) Na osobitný príspevok nie je právny nárok.
- (6) Mimoriadne výdavky spojené s využitím osobitného príspevku musia byť zdokumentované predložením potvrdenia pokladničného dokladu z registračnej pokladnice, alebo predložením dokladu o úhrade faktúry, prípadne iným potvrdením o zaplatení výdavku. Tieto doklady je žiadateľ povinný predložiť obci najneskôr do 30 dní odo dňa jeho poskytnutia.

§ 8

Postup pri poskytovaní osobitného príspevku

- (1) Každú žiadosť o poskytnutie osobitného príspevku posúdi príslušný referent, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky stanovené v tomto nariadení.
- (2) Po splnení podmienok stanovených v nariadení príslušný referent pripraví rozhodnutie o poskytnutí osobitného príspevku a predloží ho na podpis starostovi obce.
- (3) Schválený osobitný príspevok bude vyplatený v hotovosti prostredníctvom pokladnice obecného úradu alebo bezhotovostným prevodom na bankový účet žiadateľa do 30 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o poskytnutí osobitného príspevku žiadateľovi.

§ 9

Príspevok pri narodení dieťaťa

- (1) Príspevok pri narodení dieťaťa je príspevok, ktorý môže obec poskytnúť pri výkone

- rodičovských práv a povinností.
- (2) Žiadateľom na uplatnenie nároku na príspevok pri narodení dieťaťa pri splnení podmienok podľa tohto nariadenia môže byť
 - a) matka narodeného dieťaťa,
 - b) otec dieťaťa ak,
 - i. matka narodeného dieťaťa zomrela, alebo po matke bolo vyhlásené pátranie alebo
 - ii. dieťa bolo zverené do výchovy otca na základe právoplatného rozhodnutia súdu alebo
 - c) obyvateľ obce, ktorý prevzal dieťa do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov na základe právoplatného rozhodnutia súdu alebo príslušného orgánu.
 - (3) Ak je žiadateľom osoba podľa ods. 2 písm. a) alebo b), príspevok pri narodení dieťaťa je možné získať, ak majú rodičia dieťaťa trvalý pobyt na území obce. V prípade osamelého rodiča alebo žiadateľa podľa ods. 2 písm. c), je podmienka trvalého pobytu v obci najmenej jeden rok pred narodením dieťaťa.
 - (4) Príspevok pri narodení dieťaťa prislúcha na každé dieťa samostatne.
 - (5) Žiadateľ musí o príspevok pri narodení dieťaťa požiadať písomne do šiestich mesiacov odo dňa narodenia dieťaťa prostredníctvom formuláru, ktorý je súčasťou prílohy číslo 3.
 - (6) Príspevok pri narodení dieťaťa sa poskytuje vo výške 50 € v hotovosti prostredníctvom pokladnice obecného úradu alebo bezhotovostným prevodom na bankový účet žiadateľa do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti o príspevok pri narodení dieťaťa a splnenia podmienok podľa tohto nariadenia.
 - (7) Príspevok pri narodení dieťaťa môže byť poskytnutý len žiadateľovi, ktorý nemá voči obci záväzky a dlhy, alebo ktorý má dohodnutý splátkový kalendár na splatenie záväzkov a dlhov a tento dodržiava pravidelnými splátkami.
 - (8) Na príspevok pri narodení dieťaťa nie je právny nárok.

§ 10

Príspevok na stravovanie

- (1) Obec môže dôchodcovi priznať príspevok na čiastočnú náhradu nákladov na stravovanie na základe písomnej žiadosti, ktorej vzor je uvedený v prílohe číslo 2 tohto nariadenia.
- (2) Spolu so žiadosťou o priznanie príspevku na čiastočnú náhradu nákladov na stravovanie podľa odseku 1 je žiadateľ povinný predložiť dokumenty preukazujúce oprávnenosť a opodstatnenosť poskytnutia príspevku na čiastočnú náhradu nákladov na stravovanie, a to:
 - a) posledné rozhodnutie Sociálnej poisťovne o aktuálnej výške starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku,
 - b) doklad o výške ďalších príjmov, najmä príjmov zo závislej činnosti, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, podnikania, prípadne iných príjmov, ak takéto príjmy má,
 - c) akékoľvek iné potvrdenie potrebné na preukázanie skutočností uvedených v žiadosti, ktoré žiadateľ môže predložiť, alebo ktoré môže obec prostredníctvom svojho povereného zamestnanca dôvodne požadovať.
- (3) Ak žiadosť o poskytnutie príspevku na čiastočnú náhradu nákladov na stravovanie nie je úplná alebo ak nie sú priložené potvrdenia a doklady podľa odseku 2, obec vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti. Ak žiadateľ do 14 dní od vyzvania nedoplní svoju

- žiadosť alebo nepredloží požadované dokumenty preukazujúce oprávnenosť a opodstatnenosť poskytnutia príspevku na čiastočnú náhradu nákladov na stravovanie, žiadosť o tento príspevok bude zamietnutá, pričom žiadateľ nie je oprávnený opakovane žiadať v tom istom kalendárnom roku o poskytnutie tohto príspevku.
- (4) Obec môže uzatvoriť zmluvu s viacerými dodávateľmi stravy za rovnakých finančných podmienok.
 - (5) Žiadateľ, ktorý spĺňa všetky podmienky ustanovené týmto nariadením môže získať príspevok na čiastočnú náhradu nákladov na stravovanie na jeden obed vo výške
 - a) 1 € ak je suma celkového súčtu jeho príjmov vrátane poberaného dôchodku menšia alebo rovná sume 600 € alebo
 - b) 0.5 € ak je suma celkového súčtu jeho príjmov vrátane poberaného dôchodku vyššia ako v písm. a) ale menšia alebo rovná sume 1000 €.
 - (6) Rozvoz stravy dôchodcovi, ktorému sa poskytuje príspevok na stravovanie s nepriaznivým zdravotným stavom môže zabezpečiť obec. Rozvoz stravy za jeden obed je vo výške
 - a) 0.5 € ak je suma celkového súčtu jeho príjmov vrátane poberaného dôchodku menšia alebo rovná sume 600 € alebo
 - b) 1 € ak je suma celkového súčtu jeho príjmov vrátane poberaného dôchodku vyššia ako 600 €.
 - (7) Dôchodca, ktorému sa poskytuje príspevok na stravovanie svojím konaním spôsobil, že obec vyplatila finančný príspevok neoprávnene, je povinný vrátiť príspevok na základe rozhodnutia vydaného obcou.
 - (8) Príspevok na stravovanie môže byť poskytnutý len dôchodcovi, ktorý nemá voči obci záväzky a dlhy, alebo ktorý má dohodnutý splátkový kalendár na splatenie záväzkov a dlhov a tento dodržiava pravidelnými splátkami.
 - (9) Na príspevok na stravovanie nie je právny nárok.

§ 11 Životné jubileum

- (1) Obec môže obyvateľovi obce od dátumu dovŕšenia jubilea poskytnúť príspevok pri životnom jubileu, a to vo výške
 - a) 10 € pri dovŕšení 70. alebo 75. roku života,
 - b) 20 € pri dovŕšení 80. alebo 85. roku života alebo
 - c) 50 € pri dovŕšení 90. roku života a každého ďalšieho roku života, ktoré je deliteľné číslom päť.
- (2) Príspevok podľa odseku 1 bude vyplatený v hotovosti prostredníctvom pokladnice obecného úradu obce pri osobnom prevzatí oprávnenej osoby. V odôvodnených prípadoch môže byť príspevok vyplatený aj bezhotovostným prevodom na bankový účet oprávnenej osoby.
- (3) Obec môže poskytnúť obyvateľovi obce, ktorý sa dožije životného jubilea – 100 rokov príspevok vo výške 500 eur. Príspevok pri životnom jubileu sa spravidla odovzdáva slávnostne za účasti starostu obce alebo zástupcu starostu obce a poslancov obecného zastupiteľstva. Poskytnutie príspevku podľa tohto odseku sa vylučuje s príspevkom poskytnutým podľa odseku 1.
- (4) Príspevok pri životnom jubileu môže byť poskytnutý len obyvateľovi obce, ktorý nemá voči obci záväzky a dlhy, alebo ktorý má dohodnutý splátkový kalendár na splatenie záväzkov a dlhov a tento dodržiava pravidelnými splátkami.

(5) Na príspevok pri životnom jubileu nie je právny nárok.

§ 12 **Prechodné ustanovenia**

Právne vzťahy upravené v § 3 až § 8 sa do 1. januára 2026 spravujú podľa doterajších právnych predpisov.

§ 13 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený dňa 28.5.2025 pred rokovaním obecného zastupiteľstva v Dunajskej Lužnej v súlade s § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- (2) Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo obecné zastupiteľstvo Dunajskej Lužnej dňa 19.6.2025.
- (3) Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje všeobecne záväzné nariadenie obce Dunajská Lužná č. 03/2017 o poskytovaní finančného príspevku dôchodcom na úhradu nákladov na stravovanie v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 05/2022 a všeobecne záväzné nariadenie obce Dunajská Lužná č. 2/2015 o poskytovaní nenávratných finančných príspevkov obyvateľom obce Dunajská Lužná v čase hmotnej núdze a v čase náhlej núdze.
- (4) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 1.9.2025, okrem § 3 až § 9, ktoré nadobúdajú účinnosť 1.1.2026.

Ernest Németh
starosta obce

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE JEDNORAZOVEJ DÁVKY, PRÍSPEVKU V ČASE NÁHLEJ NÚDZE ALEBO OSOBITNÉHO PRÍSPEVKU

Žiadateľ:

1. Meno a priezvisko:.....
2. Dátum narodenia: Rodné číslo:
3. Trvalý pobyt:
4. Kontaktné údaje: Telefón:E-mail:.....
5. Číslo bankového účtu:

6. Rodinný stav (hodiace označte „X“):

slobodný (á) rozvedený (á)

ženatý/vydatá ovdovený (á)

Žijem s druhom (s družkou):(meno a priezvisko)

7. Bytové pomery žiadateľa (hodiace sa označte „X“):

Rodinný dom Byt

Zariadenie

Iné

8. Odôvodnenie žiadosti:
-
-
-
-
-

9. Osoby žijúce so žiadateľom v spoločnej domácnosti (manžel/ka, príp. partner/ka, deti, ostatní členovia domácnosti):

Meno a priezvisko	Adresa	Telefón e-mail	Príbuzenský vzťah	Dátum narodenia

10. Vyhlásenie žiadateľa:

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, vrátane údajov o mojich príjmoch a som si vedomý(á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

Dňa
.....
podpis žiadateľa

11. Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov:

„Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dňa
.....
podpis žiadateľa

12. Prílohy k žiadosti o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

- a) Potvrdenie o poberaní dávky v hmotnej núdzi (v prípade ak sa žiadosť podáva z dôvodu žiadosti o poskytnutie jednorazovej dávky)
- b) Iné relevantné dokumenty potrebné na posúdenie konkrétnej žiadosti (napr. potvrdenie o strate dokladu totožnosti, rozsudok o určení výživného a pod.)

ŽIADOSŤ O PRIZNANIE PRÍSPEVKU NA STRAVOVANIE

Meno a priezvisko:

Bydlisko:

Stav:

Týmto žiadam Obecný úrad v Dunajskej Lužnej o poskytnutie príspevku na stravovanie dôchodcov.

Som poberateľom (uviest' druh a výšku dôchodku)

Druh a výška dôchodku :

Iné peňažné príjmy vo výške:

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje v žiadosti sú pravdivé a neprávom prijatý príspevok som povinný vrátiť. Zároveň sa zaväzujem nahlásiť všetky zmeny týkajúce sa mojich príjmov a rodinných pomerov.

V Dunajskej Lužnej dňa

podpis _____

Prílohy:

1. Potvrdenie /fotokópia rozhodnutia/ o výške Vášho dôchodku.
2. Doklady preukazujúce výšku iných príjmov.

Vyplní Obecný úrad:

Príjem spolu:

.....

Dôchodca platí: Príspevok obce:

Dátum:

Podpis: _____

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU PRI NARODENÍ DIEŤAŤA**Žiadateľ:**

Titul, meno a priezvisko:

Dátum narodenia: Rodné číslo:

Trvalý pobyt:

Kontakt (telefón, e-mail):

Číslo bankového účtu:

Dieťa:

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia: Rodné číslo:

Trvalý pobyt:

Vzťah žiadateľa k dieťaťu:
(matka; otec; poručník; opatrovník; pestún;...)

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na ďalšie dieťa:

áno nie

Ďalšie dieťa:

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia: Rodné číslo:

Trvalý pobyt:

Vzťah žiadateľa k dieťaťu:
(matka; otec; poručník; opatrovník; pestún;...)

V Dunajskej Lužnej, dňa.....

Podpis žiadateľa:

Čestné vyhlásenie žiadateľa a súhlas so spracovaním osobných údajov:

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov. V súlade s ust. čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR a s ust. § 13 ods. 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov udeľujem obci súhlas so spracovaním mojich osobných údajov za účelom vybavenia žiadosti o finančný príspevok pri narodení dieťaťa a vedenia evidencie žiadostí v súlade s osobitnými právnymi predpismi v oblasti archívniectva a registratúry.

V Dunajskej Lužnej, dňa.....

Podpis žiadateľa:

Prílohy:

1. Fotokópia rodného listu dieťaťa