

OBEC DUNAJSKÁ LUŽNÁ



Všeobecne záväzné nariadenie č. 8/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Dunajská Lužná

Zverejnené pred schválením:	06.06.2019
Zvesené pred schvaľovaním:	21.06.2019
Schválené:	uznesením č. 2019/08-09 zo dňa 23.09.2019
Vyvesené po schválení:	02.10.2019
Účinnosť nadobúda dňa:	17.10.2019

Obec Dunajská Lužná podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zmien a § 7 ods. 4 a 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zmien vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie.

§ 1 **Úvodné ustanovenia**

- (1) Všeobecne záväzné nariadenie č. 8/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Dunajská Lužná (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky a postup pre poskytnutie dotácií z rozpočtu obce
 - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je obec,
 - b) fyzickej osobe – podnikateľovi.
- (2) Podmienkou na poskytnutie dotácií subjektom uvedených v odseku 1 písm. a) a b) je, že
 - a) majú sídlo, miesto podnikania alebo trvalý pobyt na území obce, alebo
 - b) pôsobia alebo vykonávajú činnosť na území obce, alebo
 - c) poskytujú služby občanom obce,
 - d) nemajú právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
- (3) Obec môže poskytnúť dotácie len na podporu
 - a) všeobecne prospešných služieb, alebo
 - b) všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, alebo
 - c) podnikania a zamestnanosti, najmä aktivity v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, telesnej výchovy a športu, životného prostredia a zdravotníctva.

§ 2 **Vymedzenie pojmov**

- (1) Dotácia poskytnutá z rozpočtu obce je nenávratný finančný prostriedok poskytnutý oprávnenému subjektu v schválenej výške, na účel a za podmienok ustanovených v zmysle tohto VZN.
- (2) Žiadateľom je právnická osoba, alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorý požiadava o poskytnutie dotácie.
- (3) Príjemcom je žiadateľ, ktorému bolo schválené poskytnutie dotácie.
- (4) Predchádzajúci rok je kalendárny rok, v ktorom bola žiadateľom podaná žiadosť o poskytnutie dotácie.
- (5) Príslušný rok je kalendárny rok čerpania dotácie.
- (6) Všeobecne prospešné služby a účely sú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- (7) Verejnoprospešným účelom sa na účely tohto VZN rozumie najmä:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie a obnova prírodných hodnôt, kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce,
 - e) ochrana zdravia,
 - f) ochrana práv detí a mládeže,
 - g) rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy,
 - h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 3

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

- (1) Výška finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií v príslušnom kalendárnom roku sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok. Obec môže každoročne v rozpočte vyčleniť na účely poskytovania dotácií spravidla 3% z predpokladaného výnosu dane z príjmov fyzických osôb na príslušný rok.
- (2) Objem finančných prostriedkov pre poskytnutie dotácií v príslušnom kalendárnom roku schvaľuje obecné zastupiteľstvo. O poskytnutí dotácie do výšky 350 eur vrátane, rozhoduje a výšku schvaľuje starosta obce. Celková výška finančných prostriedkov, ktorú môže starosta obce poskytnúť na dotácie, je 3000 Eur ročne. Dotáciu vyššiu ako 350 eur schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Dunajskej Lužnej (ďalej len „OZ“).
- (3) Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

§ 4

Všeobecné podmienky poskytovania dotácií

- (1) Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti predloženej obci žiadateľom na predpísanom tlačive, ktorá tvorí prílohu č. 1 tohto VZN a ktorá sa podáva do 31.10. predchádzajúceho roka. Žiadosť na poskytnutie dotácie sa nesmie vzťahovať na už uskutočnené akcie.
- (2) Dotácia sa môže požadovať iba vo vymedzených oblastiach v zmysle § 1 ods. 3 tohto VZN a v súlade s prioritami programu rozvoja obce. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
- (3) Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ak ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie má vysporiadané všetky záväzky voči obci, daňovému úradu, sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a žiadateľ nie je v konkurze, resp. reštrukturalizácii, v likvidácii, nie je voči nemu vedené exekučné konanie a nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, čo preukáže čestným vyhlásením, ktoré tvorí prílohu č. 2 tohto VZN.
- (4) Prijímateľ dotácie je povinný vynaložiť na realizáciu účelu poskytnutia dotácie aj vlastné alebo iné zdroje vo výške minimálne 30% z celkového rozpočtu projektu.
- (5) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe iba raz, pričom sa musí vyčerpať v tom kalendárnom roku, v ktorom bola poskytnutá (okrem prípadov podľa § 3 ods. 3).
- (6) Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - b) honoráre, mzdy, odmeny a odvody organizátorov podujatí,
 - c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov.
- (7) Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcom roku použil dotáciu na iný účel ako bola určená, nepredložil zúčtovanie dotácie v predchádzajúcom roku v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie alebo dotáciu nevrátil ani na základe výzvy doručenej mu podľa § 8 ods. 10 posledná veta tohto VZN
- (8) Poskytnuté dotácie z rozpočtu obce podliehajú ročnému vyúčtovaniu a ich poskytnutím sa nemôže zvýšiť celkový dlh obce.
- (9) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- (10) Dotácie sa neposkytujú na činnosť politických strán alebo hnutí.
- (11) K podanej žiadosti o dotáciu sa vyjadří komisia OZ, pod ktorej kompetenciu spadá účel poskytovanej dotácie a zároveň aj finančná komisia OZ.

§ 5

Žiadosť o dotáciu

- (1) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva prostredníctvom podateľne Obecného úradu v Dunajskej Lužnej na predpísanom tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 1 tohto VZN. Žiadateľ predkladá žiadosť do 31. októbra predchádzajúceho roka. Žiadosti predložené po uvedenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania.
- (2) Prílohami žiadostí sú kópie nasledovných dokumentov:

- a) doklad preukazujúci oprávnené osoby konať v mene žiadateľa,
 - b) zmluva alebo potvrdenie o zriadení bankového účtu, na ktorom je uvedený prijímateľ dotácie
 - c) právnická osoba - výpis z registra, v ktorom je právnická osoba zaregistrovaná
 - d) fyzická osoba – podnikateľ, živnostenský list,
- pri podnikaní na základe iného oprávnenia, doklad o tomto oprávnení.
- (3) Doklady preukazujúce splnenie podmienok pre poskytnutie dotácie nesmú byť ku dňu ich doručenia obci staršie ako 3 mesiace.
 - (4) Všetky zmeny identifikačných údajov uvedených v odseku 2 je žiadateľ povinný bezodkladne oznámiť v písomnej forme obci Dunajská Lužná.

§ 6

Posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácie

- (1) Po prijatí žiadosti posudzuje Obecný úrad Dunajská Lužná ich vecnú a formálnu správnosť a úplnosť. V prípade zistenia nedostatkov bude žiadateľ vyzvaný, aby ich v lehote do 10 dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov odstránil. V prípade ich neodstránenia budú takéto žiadosti vyradené z procesu posudzovania. Uvedeným postupom nie je dotknuté právo žiadateľa podať žiadosť opätovne.
- (2) Akékoľvek zistenie zámerného skresľovania údajov v žiadosti o poskytnutie dotácie znamená vyradenie celej žiadosti z procesu posudzovania.
- (3) Následne sú dotácie posudzované predmetnou komisiou OZ a Finančnou komisiou OZ na základe kritérií, ktoré sú uvedené v prílohe č.3 tohto VZN. Komisia svojím stanoviskom odporučí alebo neodporučí poskytnutie dotácie. V prípade odporúčenia poskytnutia dotácie navrhne výšku poskytnutia dotácie.
- (4) O poskytnutí dotácie do výšky 350 eur vrátane, rozhoduje a výšku schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 350 eur schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Dunajská Lužná.
- (5) Ak žiadaná suma od jedného subjektu (na všetky projekty) presiahne ½ sumy vyčlenenej obcou na dotácie, budú takéto žiadosti, z dôvodu výrazného vplyvu na možné dotácie pre ostatné subjekty, posudzované individuálne.
- (6) Schválené dotácie sa pridelujú priebežne počas príslušného kalendárneho roka.
- (7) Prehľad o žiadateľoch, predložených žiadostiach, odporúčaniach Finančnej komisie Obecného zastupiteľstva, poskytnutých dotáciách a zúčtovaní dotácií sa zverejní na webovom sídle obce.

§ 7

Forma poskytnutia dotácií

- (1) Schválenú dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), uzatvorenej medzi obcou a žiadateľom. Za obec zmluvu podpisuje starosta obce alebo ním poverená osoba a za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokumentov. Vzor zmluvy je v prílohe č. 4 tohto VZN.
- (2) Zmluva sa uzavrie spravidla do 31.03. príslušného roka, je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každú stranu v jednom rovnopise.
- (3) Zmluva musí obsahovať:
 - a) výšku schválenej dotácie a určenie termínu jej poukázania na účet žiadateľa, pričom tento termín bude spravidla do 30 dní od uzatvorenia zmluvy,
 - b) účel použitia dotácie s podmienkou účelného a hospodárneho vynakladania prostriedkov,
 - c) termín realizácie,
 - d) právo obce Dunajská Lužná vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
 - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov,
 - h) vymedzenie spôsobu prezentácie obce ako podporovateľa účelu poskytnutia dotácie,
 - i) sankcie a zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
 - j) ďalšie dohodnuté podmienky.

- (4) Na základe zmluvy finančné oddelenie OcÚ vykoná prevod stanovenej finančnej sumy na účet žiadateľa, prípadne uhradí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie, resp. zúčtuje dotáciu s hodnotou poskytnutých obecných priestorov (napr. telocvičňa, tanečná sála, a pod.), ak je dotácia naviazaná na takéto finančné krytie.
- (5) Obec je oprávnená odstúpiť od zmluvy, najmä vtedy, ak:
 - a) sa preukáže, že príjemca v čase uzatvorenia zmluvy nesplnil všeobecné podmienky poskytnutia dotácie,
 - b) po uzatvorení zmluvy bol voči príjemcovi podaný návrh na konkurz, návrh na reštrukturalizáciu alebo došlo k zrušeniu príjemcu, ak je právnickou osobou, alebo k úmrtiu príjemcu, ak je fyzickou osobou – podnikateľom.,
 - c) na základe kontroly plnenia účelu zmluvy boli zistené závažné nedostatky, ktoré príjemca neodstránil v lehote určenej obcou.

§ 8

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

- (1) Poskytnutie dotácií v príslušnom kalendárnom roku podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Vzor zúčtovania je uvedený v prílohe č. 5 tohto VZN.
- (2) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť jej písomné zúčtovanie v termíne určenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Takto určený termín v zmluve môže byť najneskôr 15.12. príslušného kalendárneho roka.
- (3) V prípade predčasného skončenia zmluvy je príjemca dotácie povinný vykonať zúčtovanie dotácie do 30 dní odo dňa skončenia zmluvy, nie však neskôr ako 15.12. príslušného kalendárneho roka.
- (4) Prijímateľ dotácie je povinný písomne predložiť finančnému oddeleniu OcÚ vyúčtovane dotácie, ktoré musí obsahovať:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá,
 - b) čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné, ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel podujatie, akciu, úlohu) v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy,
 - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku.
- (5) Originály účtovných dokladov je prijímateľ dotácie povinný archivovať v zmysle zákona o účtovníctve a nemôžu byť prijímateľom dotácie použité pri vyúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.
- (6) Správnosť a úplnosť finančného vyúčtovania dotácií overuje a schvaľuje finančné oddelenie Obecného úradu a hlavný kontrolór obce a výsledky predkladá komisiám OZ.
- (7) V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred určeným termínom vyúčtovania v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy.
- (8) Starosta obce môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti prijímateľa dotácie povoliť predĺženie termínu vyúčtovania, najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
- (9) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.
- (10) V prípade, že prijímateľ dotácie nesplní termín vyúčtovania dotácie, predloží neúplné, prípadne nesprávne vyúčtovanie dotácie alebo nesplní ostatné zmluvne stanovené podmienky poskytnutia dotácie, obec prostredníctvom finančného oddelenia OcÚ písomne vyzve prijímateľa dotácie, aby zjednal nápravu v lehote 15 dní. V prípade, že prijímateľ dotácie nápravu v tejto lehote nezjedná, obec písomne vyzve prijímateľa dotácie, aby vrátil celú výšku poskytnutej dotácie do 7 kalendárnych dní odo dňa doporučeného zaslania alebo osobného prevzatia výzvy.

§ 9

Kontrola a sankcie

- (1) Obec Dunajská Lužná je oprávnená vykonávať kontrolu účelnosti a efektívnosti použitia poskytnutých dotácií a plnenia povinností príjemcu v zmysle tohto nariadenia a zmluvy o poskytnutí dotácie v každom štádiu realizácie dotácie. Prijímateľ dotácie je povinný pri kontrole poskytnúť potrebnú súčinnosť.

- (2) Kontrolu nad dodržiavaním tohto VZN môžu vykonávať:
 - a) hlavný kontrolór obce Dunajská Lužná
 - b) obecné zastupiteľstvo Dunajskej Lužnej
 - c) poverení zamestnanci Obecného úradu.
- (3) Sankcie za nedodržanie podmienok stanovených zmluvou uzatvorenou podľa § 7 tohto VZN budú podrobnejšie upravené v zmluve o poskytnutí dotácie.

§ 10 Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Toto VZN obce bolo prerokované na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 23. septembra 2019 a schválené uznesením č. 2019/08-09.
- (2) Nadobudnutím platnosti a účinnosti tohto VZN sa ruší platnosť Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2016 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Dunajská Lužná v znení VZN č. 7/2016, ktorým sa dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie č. 03/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Dunajská Lužná.
- (3) Zúčtovanie dotácií poskytnutých v kalendárnom roku 2019 sa riadi podľa VZN č 3/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Dunajská Lužná.
- (4) VZN č.8/2019 nadobúda platnosť a účinnosť 15-tym dňom odo dňa jeho zverejnenia na webovom sídle obce.

Prílohy – vzor tlačív:

1. Žiadosť o dotáciu z rozpočtu obce
2. Čestné vyhlásenie žiadateľa
3. Kritériá na posudzovanie poskytovania dotácií z rozpočtu obce Dunajská Lužná
4. Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Dunajská Lužná
5. Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Dunajská Lužná

V Dunajskej Lužnej dňa 23.09.2019

Štefan Jurčík
starosta obce

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE V ROKU.....

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešné účely sú najmä:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- ochrana a tvorba životného prostredia,
- zachovanie a obnova prírodných hodnôt, kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce,
- ochrana zdravia,
- ochrana práv detí a mládeže,
- rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy,
- plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ - názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail: Webová stránka:	
Zameranie činnosti: Účasť v súťažiach/reprezentácia obce: áno/nie	domáce: medzinárodné:
Príjem (zisk) z dotovanej činnosti: áno/nie	
Členská základňa Registrovaní členovia (počet): Počet detí a mládeže do 18 r.:	z toho počet s bydliskom v Dun. Lužnej: z toho počet s bydliskom v Dun. Lužnej:
Pravidelná činnosť (frekvencia stretnutí, tréningov...):	

Organizované akcie pre členov, pre verejnosť: verejnosť (áno/nie, aké):	
Príjmy - členské: - sponzorské: - ostatné (prenájmy, podnikanie):	
Výdavky- prevádzkové (uved'te na čo, frekvencia - ročne, mesačne a pod.):	
Názov akcie/í, podujatia/í, na ktoré žiadate dotáciu: Termín/y a miesto konania/í:	
Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie:	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Predpokladané celkové náklady na akcie/ podujatia v EUR:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Vypracoval (paličkovým písmom): Dňa:	Podpis:

** (napr. spoluorganizátor, zástita, čestný hosť a pod.)*

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:	
	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>

**Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.
V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.**

.....
štatutárny zástupca
meno, priezvisko, funkcia, podpis a pečiatka

Čestné vyhlásenie žiadateľa

Podpísaný štatutárny zástupca:

.....

meno, priezvisko, titul:

.....

organizácie (názov organizácie, príp. meno žiadateľa)

..... SO

sídlom/miestom podnikania

.....

požadujúci dotáciu na projekt (účel)

čestne vyhlasujem, že:

1. nie som (organizácia nie je) dlžníkom obce Dunajská Lužná,
2. nie som (organizácia nie je) v konkurze ani nebolo začaté konkurzné ani reštrukturalizačné konanie, nebol voči mne (organizácii) podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie som (organizácia) v likvidácii, nie je voči mne (organizácii) vedené exekučné konanie,
3. mám vyrovnané všetky finančné vzťahy (nemám nedoplatky) voči Daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam
4. nebol mi (organizácii) právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
5. povinné prílohy k žiadosti evidované u poskytovateľa dotácií sú k dátumu podania žiadosti aktuálne
6. pravdivo som uviedol všetky údaje v žiadosti i v prílohách vrátane jednotlivých položiek v rozpočte.

.....

podpis štatutárneho zástupcu

.....

dátum a miesto

Kritériá na posudzovanie poskytovania dotácií z rozpočtu obce Dunajská Lužná

Hodnotiace kritériá pre poskytnutie dotácie, maximálny počet 100 bodov

Kritérium	Body	Poznámka
Všeobecné vo vzťahu k žiadateľovi		
Prijem (zisk) z dotovanej činnosti, áno/nie	0/4	<i>Viacnásobný výber áno/nie</i>
Súlad poslednej poskytnutej dotácie s deklarováým účelom, áno/nie	4/0	
Vlastné alebo iné zdroje > 50% zo žiadanej sumy dotácie, áno/nie	4/0	
Nezisková organizácia (n.o., o.z., klub, spolok a pod.), áno/nie	6/0	
Odvedená práca je finančne honorovaná, áno/nie	0/6	
Cieľová skupina		
Dospelí	6	<i>Vyberie sa len jedna z možností</i>
Mládež/deti	8	
Všetci občania	10	
Sociálne slabší	10	
Rozsah		
Počet účastníkov 1-10	2	<i>Vyberie sa len jedna z možností</i>
Počet účastníkov 10-30	4	
Počet účastníkov 30-80	10	
Počet účastníkov 80-150	12	
Počet účastníkov 150-250	16	
Počet účastníkov 250+	20	
Periodicita v príslušnom roku		
<i>Výber áno/nie</i>		
Jednorazové podujatie	0 / 10	
Úroveň		
Medzinárodná, štátna	2	<i>Vyberie sa len jedna z možností</i>
Kraj, okres	4	
Miestna	6	
Zameranie		
Prevenca	6	<i>Vyberie sa len jedna z možností</i>
Kultúra	6	
Rozvoj obce	8	
Šport	8	
Sociálna výpomoc	10	
Hodnotenie poskytovateľa		
Subjektívne hodnotenie posudzovateľa	0-20	<i>Priemer od jednotlivých posudzovateľov</i>

Metodika výpočtu výslednej výšky poskytnutej dotácie (DK):

V prípade, že sú splnené podmienky pre pridelenie dotácie v zmysle VZN, bude výška dotácie vypočítaná nasledovne:

Krok 1. Výpočet základu výšky dotácie (D)

$$D=Z*(B/100)$$

V prípade, že sumárna výška požiadaviek o dotácie jednotlivých žiadateľov (S) presiahne celkový rozpočet určený pre dotácie (R), pristúpi sa ku kráteniu základu výšky dotácie (krok 2., krok 3.).

V opačnom prípade je základ výšky dotácie (D) rovný výslednej výške poskytnutej dotácie (DK):

Krok 2. Výpočet koeficientu krátenia základu výšky dotácie (K)

$$K=(S-R)/S$$

Krok 3. Výpočet poskytnutej výšky dotácie (DK)

$$DK=D-(D*K)$$

Vysvetlivky použitých symbolov

Z - žiadaná dotácia,

B - počet bodov získaných na základe bodovníka,

D - základ výšky dotácie,

S - sumárna výška požiadaviek o dotácie jednotlivých žiadateľov ($S=Z_1+Z_2+\dots+Z_n$),

R - celkový rozpočet obce určený pre dotácie,

K - koeficient krátenia základu výšky dotácie,

DK - výsledná výška poskytnutej dotácie.

Zmluva o poskytnutí dotácie
č.
uzatvorená medzi

1. Obec Dunajská Lužná

V zastúpení: (starosta obce)

Sídlo: Jánošíková 466/7, Dunajská Lužná, 900 42

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO:

DIČ

Ďalej ako „poskytovateľ“

2. Názov organizácie

V zastúpení:

Sídlo:

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO:

DIČ:

Ďalej ako „prijímateľ“

Zmluvné strany uzatvárajú v zmysle §51 zákona č. 40/1964 Zb., Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a zmien, v nadväznosti na ustanovenia §7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zmien a Všeobecne záväzného nariadenia obce Dunajská Lužná č.... o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Dunajská Lužná, zmluvu o poskytnutí dotácie v nasledovnom znení.

Článok I.
Predmet a účel plnenia

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie žiadateľovi pre oblasť podporovaných poskytovaním dotácií z rozpočtu obce Dunajská Lužná v zmysle §1 ods. 3 VZN č.... o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Dunajská Lužná.
2. Dotácia sa poskytuje na základe predloženej a schválenej žiadosti o poskytnutie dotácie na *(konkrétne vymedzenie činnosti)* v roku *(uviest' rok)*. Dotácia je účelovo viazaná na *(vymenovať)*.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že údaje ním uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Dunajská Lužná a v čestnom vyhlásení sú pravdivé. V opačnom prípade sa zaväzuje vrátiť poskytovateľovi dotáciu v plnej výške a zároveň zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške x% schválenej výšky dotácie uvedenej v čl. II predmetnej zmluvy.
4. Prijímateľ môže poskytnutú dotáciu použiť výlučne na tento účel: *(vymedzenie)*.

Článok II

Výška dotácie a čas plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu v schválenej výške (*uviesť sumu*)Eur, slovom: (*uviesť sumu*). Poskytnutie dotácie bolo schválené na základe uznesenia obecného zastupiteľstva (starostu obce Dunajská Lužná) č. zo dňa (dátum).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje dotáciu poskytnúť na účet prijímateľa bezhotovostným spôsobom v termíne do 15 dní od účinnosti zmluvy, prípadne uhradiť predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo poskytnúť dotáciu v čiastkach, pričom na každú poskytnutú čiastku bude uzatvorený osobitný dodatok k tejto zmluve.
4. Ak je dotácia viazaná na finančné krytie prenájmu obecných priestorov (napr. telocvičňa, tanečná sála, a pod.), poskytovateľ môže zúčtovať túto hodnotu bez finančného transferu.

Článok III

Povinnosti prijímateľa

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že poskytnutú dotáciu použije na účel uvedený v ČI. I., bod 4 tejto zmluvy, najneskôr do (*dátum*)
2. Poskytnutá dotácia nesmie byť použitá na nákup občerstvenia (s výnimkou občerstvenia pre bezpríspevkových darcov krvi), alkoholických nápojov, tabakových výrobkov a na honoráre, mzdy, odmeny a odvody organizátorov a funkcionárov, ako aj splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že v súvislosti s poskytnutím dotácie zabezpečí vhodným spôsobom propagáciu obce Dunajská Lužná ako poskytovateľa dotácie.
4. Prijímateľ dotácie podľa je povinný vynaložiť na realizáciu podujatia aj iné zdroje vo výške minimálne x % celkového rozpočtu projektu. Prijímateľ preukáže aj použitie iných zdrojov v sume minimálne x% celkového rozpočtu projektu, čo je v prípade prijímateľa suma x EUR, slovom:
5. Výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku, ak na účte prijímateľa bola len dotácia) z dotácie sú príjmom poskytovateľa a prijímateľ je povinný a zaväzuje sa ich zaslať na účet poskytovateľa do 15. 01.roku spolu s avízom. Ak výnosy z dotácie nevznikli, je prijímateľ povinný v rovnakej lehote písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.

Článok IV

Zúčtovanie

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že zúčtovanie dotácie predloží poskytovateľovi do 30-tich dní po jej použití, najneskôr však do 15.12.roku (podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr), a to predpísanou formou a na tlačive, ktoré je prílohou č. 5 VZN obce č. o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel, výpisy z bankového účtu, prípadne iné doklady (napr. zmluvy, objednávky. Účtovné doklady musia spĺňať náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov..
2. V prípade, ak prijímateľ dotácie ukončí svoju činnosť v priebehu kalendárneho roku, je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr v lehote 30-tich dní od ukončenia činnosti.

3. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne, najneskôr do 10 pracovných dní po predložení zúčtovania dotácie vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy finančné prostriedky z poskytnutej dotácie, ktoré nepoužije v termíne uvedenom v bode 1 tohto článku.
4. Ak príjemca dotácie nepredloží vyúčtovanie v stanovenom termíne, alebo ju použije na iný účel, ako bola určená, je povinný ju vrátiť v plnej výške poskytovateľovi najneskôr do 31.12.toho roku, v ktorom mu bola poskytnutá.

Článok V

Kontrola a sankcie

1. Poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo kontroly hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti využitia použitých finančných prostriedkov prostredníctvom hlavného kontrolóra obce, obecného zastupiteľstva a poverených zamestnancov Obecného úradu. Prijímateľ dotácie je povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri výkone kontroly.
2. V prípade, že príjemca dotáciu použije v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy (najmä ak ju použije na iný účel, nezúčtuje ju v stanovenej lehote, nevráti ju v stanovenej lehote poskytovateľovi), je poskytovateľ oprávnený príjemcovi účtovať penále vo výške 0,05 % z neoprávnenne použitej sumy a to za každý deň omeškania, až do úplného zúčtovania, resp. vrátenia dotácie.
3. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne, najneskôr do 10 pracovných dní po písomnom upozornení poskytovateľa vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky v celej výške poskytnutej dotácie podľa Čl. II tejto zmluvy, ak ich použije na iný účel ako bol určený v tejto zmluve.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 31.12 príslušného kalendárneho roku, v ktorom bola uzatvorená, resp. iný časový údaj.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvným stranami a účinnosť na druhý deň po jej zverejnení poskytovateľom dotácie.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že obsah zmluvy sa môže meniť len na základe jej dodatkov.
4. Zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých 2 rovnopisy dostane poskytovateľ a 1 rovnopis dostane prijímateľ.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok a autentičnosť zmluvy potvrdzujú vlastnoručným podpisom

V Dunajskej Lužnej, dňa
dňa

V Dunajskej Lužnej

.....
za prijímateľa

.....
za poskytovateľa

Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Dunajská Lužná

V súlade so zmluvou o poskytnutí finančnej dotácie č.....zo dňa.....

Príjemca dotácie - obchodné meno, názov, adresa, IČO, štatutárny zástupca	
Názov podujatia/ akcie/ projektu	
Výška poskytnutej dotácie v €	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie/projektu (pozn.: v prípade potreby priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie podujatia/akcie, projektu v €:

Skutočné príjmy - z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy vo výške minimálne 30% z celkového rozpočtu projektu (§ 4 ods. 4 VZN č. 8/2019)	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V

dátum:

.....

štatutárny zástupca

meno, priezvisko, funkcia, podpis a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

- a) Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
- b) Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály - programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Overenie zúčtovania za obec Dunajská Lužná

Meno, priezvisko podpis

.....

V, dňa

Meno, priezvisko podpis

.....

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej dotácie v €:

P. č.	Dátum úhrady	Číslo účtovného dokladu	Druh výdavku	Suma v €
			Poskytnutá finančná dotácia:	
			Rozdiel:	

.....
Štatutárny zástupca
meno, priezvisko, funkcia, podpis a
pečiatka

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov: