

# OBEC DUNAJSKÁ LUŽNÁ



## **Všeobecne záväzné nariadenie č. 03/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Dunajská Lužná**

Zverejnené pred schválením: 23.03.2016

Zvesené pred schvaľovaním: 02.04.2016

**Schválené: uznesením č. 2016/05-05 zo dňa 31.05.2016**

**Vyvesené po schválení: 10.06.2016**

**Účinnosť nadobúda dňa: 25.10.2016**

Obec Dunajská Lužná podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 a 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie.

## § 1

### Úvodné ustanovenia

- (1) Všeobecne záväzné nariadenie č. 03/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Dunajská Lužná (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky a postup pre poskytnutie dotácií z rozpočtu obce
  - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je obec,
  - b) fyzickej osobe – podnikateľovi.
- (2) Podmienkou na poskytnutie dotácií subjektom uvedených v odseku 1 písm. a) a b) je, že
  - a) majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo
  - b) pôsobia alebo vykonávajú činnosť na území obce, alebo
  - c) poskytujú služby občanom obce.
- (3) Obec môže poskytnúť dotácie len na podporu
  - a) všeobecne prospešných služieb, alebo
  - b) všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, alebo
  - c) podnikania a zamestnanosti.

## § 2

### Vymedzenie pojmov

- (1) Dotácia poskytnutá z rozpočtu obce je nenávratný finančný prostriedok poskytnutý na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
- (2) Poskytnuté dotácie z rozpočtu obce podliehajú ročnému vyúčtovaniu a ich poskytnutím sa nemôže zvýšiť celkový dlh obce.
- (3) Všeobecne prospešné služby a účely sú najmä:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- (4) Verejnoprospešným účelom sa na účely tohto nariadenia rozumie najmä:
  - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
  - c) ochrana a tvorba životného prostredia,

- d) zachovanie a obnova prírodných hodnôt, kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže,
- g) rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy,
- h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

### § 3

#### Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

- (1) Poskytnutie dotácií sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
- (2) Objem finančných prostriedkov pre poskytnutie dotácií v príslušnom kalendárnom roku schvaľuje obecné zastupiteľstvo. O poskytnutí dotácie do výšky 850 eur vrátane, rozhoduje a výšku schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 850 eur schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Dunajská Lužná.
- (3) Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

### § 4

#### Podmienky poskytovania dotácií

- (1) Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti (*príloha č. 1*).
- (2) Žiadosť o dotáciu obsahuje:
  - a) oblasť v zmysle §2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaná,
  - b) presné označenie žiadateľa s uvedením u
    - 1. FO meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt,
    - 2. PO názov organizácie a adresu, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt,
  - c) bankové spojenie žiadateľa,
  - d) názov a stručnú charakteristiku účelu, na ktorý sa má dotácia použiť,
  - e) podiel ďalších subjektov a vlastných finančných prostriedkov na financovaní akcie,
  - f) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
  - g) u podnikateľských subjektov písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii a nemá voči obci žiadne záväzky,
  - h) požadovanú výšku dotácie od obce.
- (3) Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
- (4) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej osobe alebo právnickej osobe iba raz, pričom sa musí vyčerpať v tom kalendárnom roku, v ktorom bola poskytnutá (okrem prípadov podľa §3 ods. (3)).
- (5) Žiadateľ môže písomne požiadať o prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, ale musí tak urobiť ešte pred použitím finančných prostriedkov. O zmene účelu použitia dotácie môže v odôvodnenom prípade rozhodnúť starosta obce na základe odporúčania finančnej komisie OZ, ktorá pridelenie dotácie odporučila.

- (6) Žiadateľ o poskytnutie dotácie nesmie mať žiadnu dlžobu voči obci.
- (7) Žiadosť na poskytnutie dotácie sa nesmie vzťahovať na už uskutočnené akcie.
- (8) K podanej žiadosti o dotáciu sa vyjadrí finančná komisia OZ.
- (9) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

## § 5

### Forma poskytnutia dotácií

- (1) Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), uzatvorenej medzi obcou a žiadateľom (*príloha č. 2*).
- (2) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každú stranu v jednom rovnopise.
- (3) Zmluva musí obsahovať:
  - a) výšku schválenej dotácie,
  - b) účel použitia dotácie,
  - c) termín realizácie,
  - d) právo obce Dunajská Lužná vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
  - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,
  - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
  - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
- (4) Na základe zmluvy ekonomický referát obce vykoná prevod stanovenej finančnej sumy na účet žiadateľa, prípadne uhradí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.
- (5) Žiadosť o poskytnutie dotácie je v súlade s týmto nariadením potrebné podať najneskôr do 30. novembra bežného roka, ktorý predchádza roku, na ktorý sa dotácia požaduje.

## § 6

### Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

- (1) Poskytnutie dotácií v príslušnom kalendárnom roku podlieha ročnému vyúčtovaniu s rozpočtom obce (*príloha č. 3*).
- (2) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť jej vyúčtovanie v termíne určenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Takto určený termín v zmluve môže byť najneskôr 15.12. príslušného kalendárneho roka.
- (3) Prijímateľ dotácie je povinný písomne predložiť finančnému oddeleniu OcÚ vyúčtovane dotácie, ktoré musí obsahovať:
  - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá,
  - b) čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné, ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel podujatie, akciu, úlohu) v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy,
  - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku.
- (4) Originály účtovných dokladov je prijímateľ dotácie povinný archivovať v zmysle zákona o účtovníctve a nemôžu byť prijímateľom dotácie použité pri vyúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.

- (5) Správnosť a úplnosť finančného vyúčtovania dotácií overuje a schvaľuje finančné oddelenie OcÚ.
- (6) V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred určeným termínom vyúčtovania v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy.
- (7) Starosta obce môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania, najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka, pričom táto zmena musí byť predmetom dodatku k platnej uzatvorenej zmluve.
- (8) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.
- (9) V prípade, že prijímateľ dotácie nesplní termín vyúčtovania dotácie, predloží neúplné, prípadne nesprávne vyúčtovanie dotácie alebo nesplní ostatné zmluvne stanovené podmienky poskytnutia dotácie, obec prostredníctvom finančného oddelenia OcÚ písomne vyzve prijímateľa dotácie, aby vrátil celú výšku, resp. časť dotácie do 7 kalendárnych dní odo dňa doporučeného zaslania alebo osobného prevzatia výzvy.

## § 7

### Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Toto všeobecné záväzné nariadenie obce bolo prerokované na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 00.04.2016 a schválené uznesením č. 2016/05-05.
- (2) Nadobudnutím platnosti a účinnosti tohto VZN sa ruší platnosť Všeobecne záväzného nariadenia č. 02/2010 podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Dunajská Lužná, Dodatku č. 1/2011kVZN č.2/2010 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Dunajská Lužná a Všeobecne záväzného nariadenia č. 02/2014, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie č. 02/2010 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Dunajská Lužná
- (3) VZN č. 3/2016 nadobúda platnosť a účinnosť 15-tym dňom odo dňa jeho zverejnenia po schválení v obecnom zastupiteľstve.

#### Prílohy – vzor tlačív:

1. Žiadosť o dotáciu z rozpočtu obce pre všeobecne prospešné služby a všeobecne prospešné účely
2. Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Dunajská Lužná
3. Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Dunajská Lužná

V Dunajskej Lužnej dňa 09.06.2016

Štefan Jurčík  
starosta obce, v. r.