

Obec Dunajská Lužná



**Materiál na rokovanie OZ
dňa 27.06.2023**

K bodu :

Správa o kontrole vykonanej zmysle uznesenia OZ č. 2023/05-05 1. časť

Predkladá:

Ing. Norbert Hudák
prednosta obecného úradu

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Správu

Spracovateľ:

Ing. Stanislav Fekete
hlavný kontrolór obce

Návrh uznesenia:

OZ berie na vedomie Správu o kontrole vykonanej zmysle uznesenia OZ č. 2023/05-05

SPRÁVA
o kontrole vykonanej v zmysle uznesenia OZ č. 2023/05-05
1. časť

Uznesenie č. 2023/ 05-05 zo dňa 30.5.2023

"Obecné zastupiteľstvo schvaľuje vykonanie kontroly po obsahovej a formálnej stránke právnych aktov (uznesení, VZN) obecného zastupiteľstva a pridruženej dokumentácie (zápisnice, záznamy a pod.) za rok 2023, poveruje hlavného kontrolóra obce vykonaním tejto kontroly a ukladá hlavnému kontrolórovi písomne predložiť výsledky kontroly, najmä prehľad prijatých uznesení a VZN s prihliadnutím na obsahovú a procesnú správnosť, obsahovú a formálnu správnosť zápisníc zo zasadnutí obecného zastupiteľstva a inej pridruženej dokumentácie do najbližšieho zasadnutia obecného zastupiteľstva, ktoré sa bude konať 27.06.2023."

Predmet kontrolnej činnosti: Kontrola Všeobecne záväzných nariadení obce prijatých v roku 2023 po obsahovej a formálnej stránke (ďalej len „VZN“)

- a) *Všeobecne záväzné nariadenie č. 08/2022 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, o výške príspevku na úhradu režijných nákladov a o mieste a čase zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky*
- b) *Všeobecne záväzné nariadenie obce Dunajská Lužná č. 07/2022 o určení výšky dotácie na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, na dieťa v obecnej materskej škole a na žiaka školských zariadení so sídlom na území obce Dunajská Lužná*
- c) *Všeobecne záväzné nariadenie č. 01/2023, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie č. 08/2022 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, o výške príspevku na úhradu režijných nákladov a o mieste a čase zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky*

Všeobecné podmienky: § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), ktorý upravuje pravidlá pre vydávanie všeobecne záväzných nariadení obce, § 12 Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva.

Podľa § 6 ods. 1 a 2 zákona obec môže vydávať nariadenia

- a) *vo veciach územnej samosprávy,*
 - b) *vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy,*
- pričom nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom a medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.*

Výsledok kontroly:

Schválené VZN boli vydané vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, a to na základe splnomocnenia v týchto zákonoch:

- zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Podľa § 6 ods. 3 zákona návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo

zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na webovom sídle obce v tej istej lehote.

Výsledok kontroly:

Všetky kontrolované VZN boli podľa údajov uvedených na krycom liste VZN, zverejnené najmenej v termíne určenom v zákone.

Podľa § 6 ods. 4 zákona dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

Výsledok kontroly:

K prijatým VZN neboli vznesené žiadne pripomienky.

Podľa § 6 ods. 6 a 7 zákona vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov, pričom vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.

Výsledok kontroly:

Vzhľadom na to, že k prijatým VZN neboli vnesené pripomienky, nebolo potrebné vykonať ich vyhodnotenie a následné predloženie poslancom OZ.

Podľa § 6 ods. 8 a 9 zákona nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. Ak je to odôvodnené naliehavým verejným záujmom, možno v nariadení výnimočne ustanoviť skorší začiatok jeho účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia, pričom vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní aj na webovom sídle obce.

Výsledok kontroly:

Schvaľovanie VZN je zaradené do výhradnej kompetencie obecného zastupiteľstva a z hľadiska väčšiny potrebnej na schválenie VZN je viazané na trojpätinovú väčšinu prítomných poslancov. VZN nie je uznesením obecného zastupiteľstva, a preto VZN majú svoj vlastný číselný rad odlišný od číslovania uznesení. Po schválení sa VZN musí vyhlásiť v zákone stanovenej forme a predpísaným spôsobom, čo bolo pri kontrolovaných VZN dodržané.

Podľa § 6 ods. 10 zákona nariadenia musia byť každému prístupné na obecnom úrade obce, ktorá ich vydala.

Výsledok kontroly:

Obec vedie fyzickú aj elektronickú evidenciu prijatých VZN, a to v dvoch podpoložkách „Schválené VZN“ a „Zrušené VZN“. Pri fyzickej evidencii odporúčam doplnenie chýbajúcich VZN a pri elektronickej evidencii odporúčam častejšiu aktualizáciu tak, aby zverejnené údaje zodpovedali skutočnosti.

Predmet kontrolnej činnosti: Kontrola prijatých uznesení obecného zastupiteľstva

Všeobecné podmienky: § 12 ods. 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa ktorého podrobné pravidlá o rokovaní obecného zastupiteľstva upraví rokovací poriadok obecného zastupiteľstva,
§ 8 a 9 Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva

Výsledok kontroly:

Prijaté uznesenia obecného zastupiteľstva v I. polroku 2023, čo sa týka ich obsahu, ako aj procesu ich schvaľovania, sú v súlade s príslušnými ustanoveniami Rokovacieho poriadku, ako aj s právnymi predpismi, podľa ktorých bol ich text navrhnutý.

Platnosť schválených uznesení

Obecné zastupiteľstvo tvorí svoju vôľu prijatím uznesenia. Pokiaľ obecné zastupiteľstvo schválilo uznesenie v rozpore s rokovacím poriadkom, konalo v rozpore s ustanoveniami Zákona o obecnom zriadení. Z dôvodu nedodržania rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva je možné konštatovať, že uznesenie prijaté na tomto zasadnutí nie je možné považovať za vyjadrenú vôľu obce.

Samotné porušenie rokovacieho poriadku pri prijímaní uznesení obecného zastupiteľstva však **nemusí mať vplyv na platnosť právneho úkonu** prijatého na zasadnutí obecného zastupiteľstva. Na platnosť právneho úkonu vykonaného na základe uznesenia prijatého na zasadnutí, kde neboli dodržané pravidlá rokovania obecného zastupiteľstva, môže mať vplyv **len uznesenie, ktorého zákonnosť bola úspešne namietaná**, či už prostredníctvom protestu prokurátora alebo v konaní pred súdom.

Pokiaľ však nezákonnosť uznesenia nebola namietaná prokuratúrou alebo bola namietaná neúspešne, vzhľadom na zásadu prezumpcie správnosti a zákonnosti aktov orgánov verejnej správy, je súd v občianskoprávnom konaní o určení neplatnosti právneho úkonu povinný považovať dané uznesenie obecného zastupiteľstva **za správne a zákonné**, t. j. za vyjadrenú vôľu obce.

Predmet kontrolnej činnosti: Kontrola zápisníc zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

Všeobecné podmienky: § 12 ods. 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa ktorého podrobné pravidlá o rokovaní obecného zastupiteľstva upraví rokovací poriadok obecného zastupiteľstva,
v platnom Rokovacom poriadku obecného zastupiteľstva je v § 13 určené akú úpravu by mala mať „Zápisnica“ z rokovania obecného zastupiteľstva,

Z rokovania zastupiteľstva sa vyhotovuje zvukový alebo zvukovoobrazový záznam a zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený program rokovania, prijaté uznesenia, hlasovanie poslancov a stanovisko poslanca, ak o to vyslovene požiada. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta a majú právo vyjadriť sa k nej overovatelia zápisnice. Prednosta obecného úradu zašle overovateľom zápisnice túto k vyjadreniu do 3 pracovných dní od konania obecného zastupiteľstva. Zápisnica sa musí vyhotoviť do 3 pracovných dní od ukončenia zastupiteľstva.

Výsledok kontroly:

Z rokovaní obecného zastupiteľstva, ktoré sa uskutočnili v období od januára do mája 2023, boli vyhotovené Zápisnice v rozsahu stanovenom v Rokovacom poriadku OZ.

Odporúčany obsah Zápisnice:

Rokovanie obecného zastupiteľstva upravuje rámcovo zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Písomný záznam z rokovania obecného zastupiteľstva predstavuje Zápisnica, ktorej obsahová podoba však nie je v zákone a s ním súvisiacich zákonov jasne zadefinovaná. Jej úprava je tak ponechaná na základe splnomocňujúceho ustanovenia §12 ods. 11 zákona na voľnú úvahu obecného zastupiteľstva. V praxi to znamená, že obec si obsahové znenie Zápisnice upraví vo svojom rokovacom poriadku zastupiteľstva.

Odporúča sa, aby Zápisnica mala po obsahovej stránke vyzerat' nasledovne:

(1) Záhľavie:

- a) dátum, miesto a čas rokovania,
- b) kto viedol rokovanie obecného zastupiteľstva,
- c) mená overovateľov a zapisovateľ,
- d) menovite prítomných poslancov, menovite neprítomných poslancov a menovite poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie z rokovania obecného zastupiteľstva,
- e) čas, kedy sa rokovanie obecného zastupiteľstva ukončilo.

(2) Záznam priebehu rokovania:

- a) poradie, v akom rokovanie skutočne prebiehalo,
- b) názov bodu programu, stručnú informáciu o podkladových materiáloch a kto bod predniesol,
- c) každého diskutujúceho menovite so stručným popisom príspevku; ak diskutujúci predloží príspevok písomne, jeho obsah sa nezapisuje ale tvorí prílohu Zápisnice,
- d) návrhy predložené do hlasovania.

(3) Záznam o rozhodovaní:

- a) poradové číslo uznesenia, ktoré sa skladá z písomného vyjadrenia „Uznesenie“, poradového čísla volebného obdobia samosprávy vyjadrené rímskou číslicou a poradového čísla uznesenia prijatého v danom volebnom období vyjadrené arabským číslom ,
- b) presné znenie návrhu, o ktorom sa hlasovalo,
- c) aktuálny počet prítomných poslancov, potrebné kvórum na schválenie návrhu, záznam o hlasovaní - počet za/proti/zdržal sa/ (prípadne nehlasoval) a za každým číselným vyjadrením menovite vypísanie hlasujúcich poslancov,
- d) konštatovanie návrh bol prijatý, resp. neprijatý.

Súčasťou Zápisnice sú úplné **texty podaných návrhov**, schválených uznesení a iných materiálov, ktoré sa prerokovali na zasadaní obecného zastupiteľstva. Ďalej je potrebné pripojiť k Zápisnici aj **prezenčnú listinu o účasti poslancov** na rokovaní **s ich podpismi** a samotné výsledky hlasovania. Na účely vypracovania presnej Zápisnice sa odporúča vyhotoviť z rokovania obecného zastupiteľstva aj zvukový záznam.

Vyhotovená Zápisnica je podkladom na zverejňovanie informácií z rokovania obecného zastupiteľstva obcou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Z toho dôvodu je **obec povinná zverejňovať Zápisnice**, a to buď na svojich úradných tabuliach, alebo na internetových stránkach, ak ich má zriadené. Často krát sa však stáva, že obec si zákonom danú informačnú povinnosť nespĺňa a Zápisnice vôbec nezverejňuje. V tom prípade sa občania môžu na základe ustanovenia § 14 a nasl. Zákona o slobode informácii dodatočne týchto informácií dožadovať od obce vo forme oficiálnej žiadosti o informácie, nakoľko ide o informácie obcou povinne zverejňované.

Výsledok kontroly:

Doplniť do Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva ustanovenie o Zápisnici z rokovania OZ, v ktorom by sa náležite vymedzila štruktúra Zápisnice, ako aj proces jej vytvárania, lebo zápisnice z rokovania zastupiteľstva sú v mnohých prípadoch používané aj ako dôkazné prostriedky v súdnych konaniach o právnych úkonoch obce, a preto predpokladajú obsahovú aj formálnu vypovedaciu hodnotu dôkazného prostriedku.

Overovanie a podpisovanie Zápisnice

Zápisnicu podpisuje na základe ustanovenia § 17 ods. 2 zákona starosta a prednosta obecného úradu, ak je ustanovený.

Overovanie Zápisnice sa ponecháva spravidla do kompetencie najmenej dvoch overovateľov (určených starostom obce), ktorí svojím podpisom potvrdzujú jej správnosť a úplnosť, lebo pri overovaní Zápisnice môže nastať situácia, keď jeden z overovateľov odmietne podpísať Zápisnicu (napr. z dôvodu, že obsah Zápisnice nekorešponduje so zvukovým záznamom z rokovania).

V súvislosti so vzniknutou situáciou poukazujeme na rozhodnutie Krajského súdu v Košiciach, sp. zn. 11 Co 199/99, v zmysle ktorého: „*Starosta obce podpisuje nariadenia a uznesenia obecného zastupiteľstva. Správne má v zápisnici podpísať každé uznesenie. Jeho podpisy majú iný význam ako podpis osoby, ktorá zápisnicu napísala a podpisy overovateľov. Zatiaľ čo starostov podpis prijatým uznesením dovršuje jeho proces rozhodovania ako predstaveného obce a najvyššieho výkonného orgánu obce (§13 ods. 1 prvá veta Zákona o obecnom zriadení), ako štatutárneho zástupcu v majetkových vzťahoch zamestnancov obce, ako správneho orgánu v administratívnoprávnych vzťahoch, u ostatných vyššie uvedených je podpis dôkazom pravdivého záznamu z rokovania.*“

Na základe vyššie uvedeného podpisom overovateľa sa napĺňa právna istota v tom, že Zápisnica korešponduje s presným záznamom z rokovania. Podpis overovateľa však nemá takú istú vážnosť ako podpis starostu a z toho dôvodu je vylúčené namietanie neplatnosti Zápisnice v prípade jej nepodpísania jedným z overovateľom.

Výsledok kontroly:

Postup v prípade odmietnutia podpísania Zápisnice overovateľom by mal byť určený v Rokovacom poriadku a mohol by byť nasledovný:

- a) námietka overovateľa s uvedením dôvodu, pre ktorý odmieta podpísať Zápisnicu sa zapíše do Zápisnice,
- b) zápisnica s takto vyznačenou námietkou sa následne predkladá do rúk starostu a prednostovi obecného úradu na podpis.

„*V prípade, že overovateľ odmietne podpísať zápisnicu z rokovania obecného zastupiteľstva, musí krátkou správou zdôvodniť jej nepodpísanie. Odmietnutie podpísania zápisnice z rokovania obecného zastupiteľstva zo strany overovateľa nemá za následok jej neplatnosť.*“

Opravy Zápisnice

Pri oprave zápisnice je potrebné postupovať v zmysle rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva. Pokiaľ však rokovací poriadok neobsahuje spôsoby opravy zápisnice, je možné zápisnicu opraviť, ak si to objektivita dôvodu vyžaduje, pričom jej zmenu, ako aj dôvod jej zmeny potvrdia osoby, ktoré ju podpisujú (zapisovatelia, overovatelia a pod.).

Výsledok kontroly:

Postup v prípade opravy Zápisnice zatiaľ nie v Rokovacom poriadku určený.